

Republika Hrvatska  
Županija Splitsko - dalmatinska  
Osnovna škola „Josip Vergilij Perić“, Imotski  
Fra Stjepana Vrljića 17  
21260 Imotski



*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
za školsku 2022./2023. godinu*

listopad, 2022. godine

Na temelju članka 28. stavka 1. i 9. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/2020), članka 64. Statuta Osnovne škole „Josip Vergilij Perić“, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2022. godine donio je:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU**

**SADRŽAJ:**

<b>I OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....</b>	<b>6</b>
<b>1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....</b>	<b>7</b>
1.1. Podatci o upisnom području.....	7
1.1.1. Granice upisnog područja.....	7
1.2. Prostorni uvjeti.....	8
1.2.1. Unutarnji školski prostor .....	8
1.2.2. Matična škola.....	9
1.2.3. Područne škole.....	10
1.3. Stanje školskog okoliša.....	11
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	12
1.4.1. Fond školske knjižnice.....	12
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	13
1.5.1. Matična škola.....	13
1.5.2. Područne škole.....	14
<b>2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI.....</b>	<b>15</b>
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	15
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	15
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	17
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	21
2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	22
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	23
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	23
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	24
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	27
2.3.4. Tjedna u godišnja zaduženja ostalih djelatnika.....	28
<b>3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>29</b>
3.1. Organizacija smjena.....	29
3.2. Raspored dežurstava.....	30
3.3. Raspored primanja roditelja – matična škola.....	31
3.3.1. Razredna nastava .....	31
3.3.2. Predmetna nastava.....	32
3.4. Raspored primanja roditelja – područne škole.....	34
3.5. Godišnji kalendar rada.....	35
3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	37
3.6.1. Matična škola.....	37
3.6.2. Područne škole.....	38
3.7. Ukupan broj učenika u školi.....	40
3.8. Primjereni oblik školovanja po razrednima i oblicima rada.....	40

<b>4.</b>	<b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>41</b>
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima.....	41
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	42
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	42
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka.....	42
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka.....	43
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika.....	43
4.2.4.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike.....	45
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	45
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	46
<b>5.</b>	<b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>48</b>
5.1.	Plan rada ravnateljice.....	48
5.2.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	51
5.3.	Plan rada stručne suradnice psihologinje.....	58
5.4.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	63
5.5.	Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	68
5.6.	Plan rada razrednika.....	71
5.7.	Plan rada tajništva škole.....	73
5.8.	Plan rada voditelja računovodstva.....	74
5.9.	Plan rada tima školske medicine.....	75
<b>6.</b>	<b>PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>76</b>
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	76
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	78
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	80
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	81
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	83
<b>7.</b>	<b>PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA”.....</b>	<b>84</b>
7.1.	Sekcije obuhvaćene kurikulumom učeničke zadruge „Imota” za školsku godinu 2022./2023.....	85
7.2.	Plan rada učeničke zadruge „Imota” za školsku godinu 2022./2023.....	86
7.3.	Plan i program sekcija u sklopu učeničke zadruge „Imota”.....	88
7.3.1.	Suvenirnica.....	88
7.3.2.	Kreativni kutak.....	88
7.3.3.	Mladi cvjećari.....	89
<b>8.</b>	<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>90</b>
8.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	90

8.1.1.	Stručna vijeća.....	90
8.1.2.	Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u školi.....	91
8.2.	Stručno usavršavanje izvan škole.....	91
8.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	91
8.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	91
8.3.	Ostala stručna usavršavanja.....	92
<b>9.</b>	<b>PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>92</b>
9.1.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	92
9.2.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	93
9.3.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	94
9.4.	Školski preventivni program.....	98
9.5.	Rad s darovitim učenicima.....	100
9.5.1.	Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike .....	100
9.5.2.	Program rada Centra izvrsnosti.....	101
9.6.	Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika.....	108
9.7.	Program sigurnost u prometu – prometna kultura.....	109
<b>10.</b>	<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA.....</b>	<b>110</b>
10.1.	Matična škola.....	110
10.2.	Područne škole.....	110
<b>11.</b>	<b>PRILOZI.....</b>	<b>110</b>

## I OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OŠ „Josip Vergilij Perić“, Imotski
<b>Adresa škole:</b>	Fra Stjepana Vrljića 17, 21260 Imotski
<b>Županija:</b>	Splitsko – dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021 851 801
<b>e-mail adresa:</b>	<a href="mailto:ured@os-jvperic.skole.hr">ured@os-jvperic.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	17-030-003
<b>Matični broj škole:</b>	04800800
<b>OIB:</b>	52261064082
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-17/7805-6 (12.10.2017.)
<b>Ravnateljica škole:</b>	Monika Pavlović Grabovac, prof.
<b>Broj učenika:</b>	460
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	210
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	250
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	19
<b>Broj učenika putnika:</b>	198
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	30
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj šk.:</b>	20
<b>Broj razrednih odjela u podr. školi:</b>	10
<b>Broj posebnih skupina</b>	0
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	18
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj smjena:</b>	1 (jutarnja)
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7:30 – 14:00 h
<b>Broj radnika:</b>	75
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	38
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	19
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	5
<b>Broj ostalih radnika:</b>	11
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	139
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	1
<b>Broj općih učionica:</b>	21 (MŠ) +10 (PŠ)
<b>Broj športskih dvorana:</b>	0
<b>Broj športskih igrališta:</b>	7
<b>Školska knjižnica:</b>	1

**1. PODATCI O UVJETIMA RADA****1.1. Podatci o upisnom području**

Osnovna škola "Josip Vergilij Perić" u Imotskom osnovana je 1. studenoga 2017. god.

U svome sastavu ima 4 područne škole:

1. PŠ GLAVINA DONJA
2. PŠ KUKAVICE
3. PŠ KUTLEŠE
4. PŠ LONČARI

**1.1.1. Granice upisnog područja**

Granice upisnog područja za našu školu precizno su definirane u suradnji s UDU SDŽ dopisom (Klasa: 602-02/18-01/1; Urbroj: 2129/18-18-01-1) od 6. veljače 2018. god., a temeljem već postojećeg prijedloga upisnog područja iz 2009. god.

Matična škola	Područna škola	Upisno područje
OŠ "Josip Vergilij Perić" u Imotskom		<p><b>Za učenike od I. -VIII. razreda:</b>  <b>Ulice:</b> Hasanaginičin prolaz, Ispod Volta, Jezeranska ulica, Prolaz Ivana Rendića, Put Bazane, Put Đirade, Put Gaja, Put Jezerca, Put Tržnice, Šetalište Stjepana Radića, Teslin prolaz, Trg Matice hrvatske, Ulica 3. imotske bojne, Ulica Ante Starčevića, Ulica biskupa Paškala Vujčića, Ulica Branimira Anića, Ulica Bruna Bušića (sjeverni dio), Ulica Dinka Štambaka, Ulica fra Rajmunda Rudeža, Ulica fra Silvestra Kutleše, Ulica fra Stjepana Vrljića, Ulica Gojka Šuška, Ulica hajduka Andrijice Šimića, Ulica I. G. Kovačića, Ulica imotskih iseljenika, Ulica Ivana Raosa, Ulica kralja Tomislava, Ulica kralja Zvonimira, Ulica Matije Gupca, Ulica N. Š. Zrinskog, Ulica Petra Vrdoljaka, Ulica Šimuna Milinovića, Ulica Tina Ujevića, Ulica Vlade Gotovca, Ulica Vladimira Nazora (sjeverni dio), Vinarski prolaz, Zagrebačka ulica.  <b>Naselja:</b> Bage, Glavina Gornja, Vrdol, Rebići, naselja prema crkvi sv. Kate, Crna Gora</p> <p><b>Za učenike od V. - VIII. razreda:</b>  Lončari, Kukavice, Kutleše, Glavina Donja (zapadni dio)</p>
	PŠ Lončari	<p><b>Za učenike od I. - IV. razreda:</b>  <b>Naselja:</b> Lončari i okolni zaseoci</p>
	PŠ Kukavice	<p><b>Za učenike od I. - IV. razreda:</b>  <b>Naselja:</b> Kukavice i okolni zaseoci</p>
	PŠ Kutleše	<p><b>Za učenike od I. - IV. razreda:</b>  <b>Naselja:</b> Kutleše i okolni zaseoci</p>
	PŠ Glavina Donja	<p><b>Za učenike od I. - IV. razreda:</b>  <b>Naselje:</b> Glavina Donja (zapadni dio)</p>

Udaljenost područnih škola od centralne škole kreće se od 3 km do 9 km, a područne škole su na međusobnoj udaljenosti i do 15 kilometara jedna od druge te se iz tog razloga katkad pojave poteškoće u organizaciji zajedničkih programa, posebice kad su učenici u pitanju. U područnim školama organizirana je razredna nastava. Dio učenika iz područnih škola prevozi se autobusom, a dio ne putuje autobusom iz razloga što stanuju u blizini.

## **1.2. Prostorni uvjeti**

### **1.2.1. Unutarnji školski prostor**

#### **Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2022./2023. godini**

Prostor matične škole u Imotskom, tzv. zgrada „stare gimnazije“, temeljito je obnovljena i stavljena u funkciju 2006. godine. Zgrada je kulturno dobro Republike Hrvatske i nalazi se pod zaštitom Ministarstva kulture i Konzervatorskog zavoda. U tom smislu je i njena obnova rađena u skladu s važećim propisima za zaštićene zgrade pa je zadržan izvorni oblik, bez puno preinaka i mogućnosti promjena interijera i eksterijera.

Osnovna škola „Josip Vergilij Perić“ počela je s radom 1. studenoga 2017. godine kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova koja je nastala podjelom Osnovne škole „Stjepan Radić“, Imotski, na 2 ustanove.

U matičnoj zgradi nedostaje kabineta za učitelje, kao i specijaliziranih učionica za određene predmete (npr. za informatiku i strane jezike). U nedostatku prostora koriste se učionice u potkrovlju gdje se također nalazi i knjižnica koja je tijekom šk. god. 2020./2021. proširena i dijelom adaptirana u čitaonicu. Nastava TZK organizirana je na vanjskim sportskim terenima jer nedostaje športska dvorana. Okoliš Škole potrebno je urediti. Planira se i uređenje multimedijalne dvorane u suterenu Škole. Za potrebe uređenja dvorane Škola je dobila 155.000,00 kn od Županije.

Sve područne škole u solidnom su stanju, osim što su potrebna dodatna ulaganja u okoliš zgrada. Područna škola Glavina Donja otvorena je prije nekoliko godina. PŠ Kukavice i PŠ Kutleše imaju rampu za invalide. Potrebna je sanacija krovišta i dodatne učionice namijenjene za izvođenje nastave TZK u PŠ Kukavice. Većina područnih škola opremljena je novim klupama, stolicama, novim pločama i televizorima. U ljeto 2018. u svaku je uvedena internetska veza, te su opremljene računalom i projektorom za svaku učionicu. Potrebno je zamijeniti dotrajale kopirne aparate.

U matičnoj školi svaka učionica opremljena je računalom i projektorom. Tri učionice u matičnoj školi i jedna učionica u PŠ Glavina Donja opremljene su tzv. pametnim pločama. U ljeto 2018. u matičnu zgradu škole dovedena je suvremena optička internetska veza, a informatička je učionica opremljena s 25 novih računala. Također, svi voditelji stručnih aktiva tijekom 2017./2018. zadužili su po 1 laptop i 1 projektor potreban za suvremeni nastavni rad članova aktiva. Tijekom 2019./2020. svi učitelji koji predaju u 1. i 5. razredima, te oni koji predaju biologiju/kemiju/fiziku u 7. razredima od MZO-a su opremljeni laptopima u sklopu Kurikularne reforme. Također je sredstvima MZO-a osuvremenjena nastava iz matematike, biologije, kemije, fizike, prirode, tehničke i likovne kulture. Uoči početka šk. god. 2020./2021. Ministarstvo je opremilo Školu s 25 laptopa namijenjenih za izvođenje izborne nastave informatike za učenike od 1. do 4. razreda, a od šk. god. 2021./2022. u Školi je omogućen Eduroam bežični pristup Internetu namijenjen korisnicima iz sustava znanosti i obrazovanja.



Tijekom tekuće školske godine očekuje se postavljanje 2 interaktivna monitora u matičnu Školu, te 1 interaktivnog monitora u PŠ Glavinu Donju od strane CARNET-a koji provodi zajednički i koordinirani nacionalni projekt "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće".

### 1.2.2. MATIČNA ŠKOLA

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena	Oznaka stanja opremljenosti	
				Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>MATIČNA ZGRADA</b>					
Učionica	1	33.5m <sup>2</sup>	Razredna nastava	3	3
Učionica	1	48.3m <sup>2</sup>	Razredna nastava	3	3
Učionica	1	63.4m <sup>2</sup>	Razredna nastava	3	3
Učionica	2	65 m <sup>2</sup>	Razredna nastava	3	3
Učionica	1	49.7m <sup>2</sup>	Razredna nastava	3	3
Učionica	1	32.1m <sup>2</sup>	Razredna nastava	3	3
Učionica	1	47.6m <sup>2</sup>	Fizika i Kemija	3	1
Učionica	1	65 m <sup>2</sup>	Matematika	3	2
Učionica	1	49.8m <sup>2</sup>	Matematika	3	2
Učionica	1	65m <sup>2</sup>	Priroda i biologija	3	1
Učionica	1	47.6m <sup>2</sup>	Hrvatski jezik	3	3
Učionica	1	65m <sup>2</sup>	Hrvatski jezik	3	3
Učionica	1	49.8m <sup>2</sup>	Engleski jezik	3	3
Učionica	1	65m <sup>2</sup>	Informatika	3	3
Učionica	1	32.1m <sup>2</sup>	Geografija	3	3
Učionica	1	75.6m <sup>2</sup>	Vjeronauk	3	3
Učionica	1	57.2m <sup>2</sup>	Tehnička kultura	3	2
Učionica	1	69.7m <sup>2</sup>	Tjelesna i zdravstvena k.	3	1
Učionica	1	71.7m <sup>2</sup>	Povijest	3	3
Učionica	1	49 m <sup>2</sup>	Lik i glazbena kultura	3	3
Knjižnica	1	35 m <sup>2</sup>	Izdavanje i čuv. knjiga	2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>1202.1 m<sup>2</sup></b>			

\* Opća opremljenost kabineta i učionica je ocjena 3.

**1.2.3. PODRUČNE ŠKOLE****a) Područna škola Glavina Donja**

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	4	54 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
UKUPNO	4	216 m <sup>2</sup>	

**b) Područna škola Kukavice**

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	2	60 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
UKUPNO	2	120 m <sup>2</sup>	

**c) Područna škola Kutleše**

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	1	60 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
Učionica	1	40 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
UKUPNO	2	100 m <sup>2</sup>	

**d) Područna škola Lončari**

Naziv prostora	Br. učionica	Veličina	Namjena
Učionica	1	50 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
Učionica	1	25 m <sup>2</sup>	Razredna nastava
UKUPNO	2	75 m <sup>2</sup>	

\* Oznaka opremljenosti svih naših škola iznosila bi 3.

**1.3. Stanje školskog okoliša****a) Matična škola**

<b>NAZIV POVRŠINE</b>	<b>VELIČINA U M2</b>	<b>OCJENA STANJA</b>
1. Sportsko igralište	1560 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Zelene površine	14398 m <sup>2</sup>	djelomično uređene
3. Parkirališni prostor	1123 m <sup>2</sup>	Loše
4. Školski vrt	230 m <sup>2</sup>	djelomično uređen

**b) Područna škola – Glavina Donja**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m2</b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Školsko igralište	840 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Školsko dvorište	860 m <sup>2</sup>	Dobro

**c) Područna škola – Kukavice**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m2</b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Sportsko igralište	1050 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Školsko dvorište	934 m <sup>2</sup>	Dobro

**d) Područna škola – Kutleše**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m2</b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Sportsko igralište	150 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Školsko dvorište	323 m <sup>2</sup>	Dobro

**e) Područna škola – Lončari**

<b>Naziv površine</b>	<b>Veličina u m2</b>	<b>Ocjena stanja</b>
1. Sportsko igralište	720 m <sup>2</sup>	Dobro
2. Školsko dvorište	960 m <sup>2</sup>	Dobro

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	OCJENA STANJA I POTREBE	STANDARD
<b>Audio oprema:</b>		
Radio aparati – kom. 20	3	zadovoljava
Diktafon – kom. 1	1	ne zadovoljava
Kasete, DVD	1	ne zadovoljava
AV 40 USB – kom. 1	1	ne zadovoljava
<b>Video i foto oprema:</b>		
Fotoaparat – kom. 1	1	ne zadovoljava
TV prijemnici – kom. 24	3	zadovoljava
DVD – kom. 23	2	nedovoljna opremljenost
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala – kom. 139	3	zadovoljava
Projektori – kom. 31	3	zadovoljava
Proj. platna – kom. 28	3	zadovoljava
Printeri/fotokopirni aparati – kom. 12/11	2	nedovoljna opremljenost
Pametne ploče – 4	3	zadovoljava
<b>Ostala oprema:</b>		
Geografske karte	3	zadovoljava
Povijesne karte	3	zadovoljava
Nastavna sredstva i pomagala u kabinetima i učionicama	2	nedovoljna opremljenost

#### 1.4.1. Fond školske knjižnice

Stanje rujan 2022.

Vrsta građe	Količina			Ukupno
		Učenički fond	Nastavnički fond	
Knjige	broj svezaka	2487	228	2715
Časopisi	broj svezaka	3		3
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	7		7
Igračke i didaktičke igre	broj fizičkih jedinica	22		22
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	11		11

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

1.5.1. Matična škola

Što se preuređuje ili obnavlja/potrebno obnoviti	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
➤ Potrebna izgradnja športske dvorane	cca. 1500 m <sup>2</sup>	- osigurati adekvatne uvjete za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture
➤ Potrebno uređenje kompletnog okoliša i zelenih površina	cca. 1560 m <sup>2</sup>	- uljepšati prostor za učenike
➤ potrebna rekonstrukcija pristupnog asfaltnog puta ➤ potrebna ugradnja rampe i uređenje parkirališta za automobile	cca. 1300 m <sup>2</sup>	- sigurnost učenika i djelatnika  - prikladan prilaz i parkiralište za djelatnike škole, kao i za roditelje učenika, posebice nužno zbog djece s posebnim potrebama
➤ potrebna temeljita rekonstrukcija novoootvorenog prostora u suterenu koji je nekoć služio kao gustirna za opskrbljivanje zgrade vodom, a mogao bi se urediti kao muzejski prostor, multimedijalna dvorana i sl.	cca. 100 m <sup>2</sup>	- povećanje vrijednosti i iskoristivosti prostora matične zgrade, intenzivnija suradnja s lokalnom zajednicom i roditeljima, korištenje prostora za predavanja, izložbe i sl.
➤ potrebna izmjena dotrajalih prozora	cca. 400 m <sup>2</sup>	- spriječiti ulaz vode za vrijeme oborina  - povećati energetska učinkovitost zgrade smanjivanjem troškova grijanja
➤ uknjižba zemljišta i nekretnina		- sređivanje vlasničkih odnosa i povećanje mogućnosti uspješnog prijavljivanja za sredstva i projekte iz EU fondova
➤ izgradnja kuhinje i blagovaonice	cca. 500 m <sup>2</sup>	- organizacija prehrane za učenike i mogućnosti cjelodnevnog boravka

## 1.5.2. Područne škole

Što se preuređuje ili obnavlja/potrebno obnoviti	Škola	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
➤ uknjižba zemljišta i nekretnina	sve područne škole		- sređivanje vlasničkih odnosa i povećanje mogućnosti uspješnog prijavljivanja za sredstva i projekte iz EU fondova
➤ uređenje okoliša	sve područne škole		- uljepšanje prostora za učenike i usklađivanje sa standardima
➤ obnova fasade	PŠ Glavina Donja		- smanjenje vlage - povećanje energetske učinkovitosti
➤ obnova krovišta i 1 učionice	PŠ Kukavice		- smanjenje vlage i prevencija veće štete  - mogućnost korištenja obnovljene učionice (koja je neupotrebljiva zbog vlage koja prolazi kroz krovšte usred čega je uništen parket i ostalo) u svrhe održavanja nastave TZK

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR-SAVJETNIK	GODINE STAŽA U PROSVJETI
1.	Monika Bašić	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
2.	Petar Brečić	■	Nastavnik razredne nastave	Učitelj razredne nastave	VI. – VŠS		■
3.	Elizabeta Delipetar	■	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
4.	Milena Ivkošić	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
5.	Ivana Jažo	■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
6.	Božena Janjiš	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
7.	Jadranka Kavelj	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
8.	Nataša Kukavica	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠS		■

9.	<b>Marina Lebo</b>	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
10.	<b>Biserka Livajić</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		■
11.	<b>Maja Lončar</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		■
12.	<b>Ivana Marijanović</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		■
13.	<b>Slavka Markota-Bašić</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		■
14.	<b>Katija Nikolić</b>	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS	<b>mentorica</b>	■
15.	<b>Marija Pavić</b>	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
16.	<b>Iva Pojatina</b>	■	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■
17.	<b>Bosa Rimac</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		■
18.	<b>Marija Vidulin</b>	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VI. – VŠŠ		■
19.	<b>Jelena Žužul</b>	■	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz prirode	Učiteljica razredne nastave	VII. – VSS		■



## 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK	GODINE STAŽA U PROSVJETI
1.	Eleonora Jonjić-Olujić	■	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik		■
2.	Ivana Petričević	■	Profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog i talijanskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik Talijanski jezik - izborna nastava		■
3.	Antonela Galić	■	Profesorica hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	VII. – VSS	Hrvatski jezik		■
4.	Rosanda Babić	■	Profesorica likovne kulture	Učiteljica likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		■
5.	Antonio Kukavica (zamjena za I. B. Antičević)	■	Magistar kiparstva i profesor likovne kulture	Učitelj likovne kulture	VII. – VSS	Likovna kultura		■
6.	Marija Gudelj	■	Magistra glazbene kulture	Učiteljica glazbene kulture	VII. – VSS	Glazbena kultura		■
7.	Ivana Ćosić	■	Profesorica engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik	mentorica	■
8.	Ružica Knezović Prlić	■	Magistra hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog i engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik Hrvatski jezik		■

9.	<b>Marijana Lelas</b> (zamjena za <b>Moniku Pavlović Grabovac</b> )	■	Magistra edukacije hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik	■
10.	<b>Anđela Aračić</b> (zamjena za <b>Mirjanu Miloš</b> )	■	Magistra engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Učiteljica engleskog jezika	VII. – VSS	Engleski jezik	■
11.	<b>Anđa Jažo</b>	■	Nastavnica matematike i fizike	Učiteljica matematike	VI. – VŠS	Matematika	■
12.	<b>Ivana-Marija Pavković</b>	■	Magistra edukacije matematike	Učiteljica matematike	VII. – VSS	Matematika <b>mentorica</b>	■
13.	<b>Marija Zec</b>	■	Magistra edukacije matematike	Učiteljica matematike	VII. – VSS	Matematika	■
14.	<b>Tihomir Vlašić</b>	■	Profesor matematike i fizike	Učitelj matematike i fizike	VII. – VSS	Fizika Matematika	■
15.	<b>Antonija Puljić</b>	■	Profesorica biologije i kemije	Učiteljica prirode, biologije i kemije	VII. – VSS	Priroda, Biologija, Kemija	■
16.	<b>Kata Tomas</b>	■	Nastavnica biologije i kemije	Učiteljica prirode i biologije	VI. – VŠS	Priroda Biologija	■

17.	<b>Nikolina Divić</b>	■	Dipl. ing. biokemije s položenim ped. predmetima	Učiteljica kemije	VII. – VSS	Kemija	■
18.	<b>Denis Đerek</b>	■	Profesor povijesti; Profesor hrvatske kulture i sociologije	Učitelj povijesti	VII. – VSS	Povijest	■
19.	<b>Ratko Tolić</b>	■	Nastavnik geografije i povijesti	Učitelj geografije	VI. – VŠS	Geografija	■
20.	<b>Bojan Vučković</b>	■	Profesor geografije i povijesti	Učitelj geografije i povijesti	VII. – VSS	Geografija Povijest	■
21.	<b>Dijana Elez</b>	■	Profesorica tehničke kulture i informatike	Učiteljica tehničke kulture	VII. – VSS	Tehnička kultura	■
22.	<b>Vjekoslav Franceschi</b>	■	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Učitelj TZK	VII. – VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	■
23.	<b>Marija Stipić Bubalo</b>	■	Diplomirana katehista	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk	■
24.	<b>Pera č. s. Antonela Malenica</b>	■	Diplomirana katehista	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk	■
25.	<b>Marija Škeva</b>	■	Diplomirana katehista	Učiteljica vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk	■
26.	<b>Fra Zoran Kutleša</b>	■	Diplomirani teolog	Učitelj vjeronauka	VII. – VSS	Vjeronauk	■
27.	<b>Dalibor Cvijanović</b>	■	Pravoslavni svećenik	Učitelj prav. vjeronauka	IV. – SSS	Vjeronauk - Pravoslavni	■

28.	Ana Bobek	■	Profesorica njemačkog i francuskog jezika i književnosti	Učiteljica njemačkog jezika	VII. – VSS	Njemački jezik	■
29.	Jelena Skenderović	■	Profesorica njemačkog i španjolskog jezika i književnosti	Učiteljica njemačkog jezika	VII. – VSS	Njemački jezik	■
30.	Tihana Matoković	■	Profesorica latinskog i francuskog jezika	Učiteljica francuskog jezika	VII. – VSS	Francuski jezik	■
31.	Petra Bago	■	Mag. edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	Učiteljica talijanskog jezika	VII. – VSS	Talijanski jezik	■
32.	Domagoj Karin	■	Doktor društvenih znanosti iz interdisciplinarnog znanstvenog područja	Učitelj informatike i tehničke kulture	Dr. sc. VIII.	Informatika Tehnička kultura	■
33.	Ruža Sabljo	■	Magistra edukacije informatike	Učiteljica informatike	VII. – VSS	Informatika	■
34.	Katarina Puljić (zamjena za Ivanu Bebek)	■	Prvostupnik matematike i informatike	Učiteljica informatike	VI. – VŠS	Informatika	■

### 2.1.3. Podatci o ravnateljju i stručnim suradnicima

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	ZANIMANJE	GODINE STAŽA
1.	Monika Pavlović Grabovac	■	Profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VII. – VSS	Ravnateljica	■
2.	Tatjana Rašić	■	Profesorica psihologije	VII. – VSS	Psihologinja	■
3.	Suzana Perković	■	Mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VII. – VSS	Pedagoginja	■
4.	Zrinka Dumančić Bakavić	■	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII. – VSS	Edukacijski rehabilitator	■
5.	Tihana Rajič	■	Diplomirana učiteljica razredne nastave; magistra bibliotekarstva	VII. – VSS	Knjižničarka (1/2 radnog vremena)	■
	Maja Punoš Rebić	■	Diplomirani bibliotekar	VII. – VSS	Knjižničarka (1/2 radnog vremena)	■

2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj str. spr.	Zanimanje	Godine staža
1.	Tereza Barbić	█	Magistra prava	VII. – VSS	Tajnica	█
2.	Sandra Sabljčić	█	Diplomirani ekonomist	VII. – VSS	Voditeljica računovodstva	█
3.	Ante Divić	█	Električar	III. – SSS	Domar	█
4.	Slavica Prka	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
5.	Biljana Kukavica	█	SSS	SSS	Spremačica	█
6.	Ljilja Kutleša	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
7.	Nediljka Lončar	█	SSS-upravna	III. – SSS	Spremačica	█
8.	Venera Perić	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
9.	Marija Jelavić	█	OŠ	NKV	Spremačica	█
10.	Suzana Mrkonjić	█	SSS	III. – SSS	Spremačica	█
11.	Gordana Glavota	█	OŠ	NKV	Spremačica	█

**2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**  
**2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

RB	Ime i prezime učitelja	Mjesto rada	Redovita nastava	Razredništvo	Dop. nast.	Dod. nast.	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Katja Nikolić	Matična škola	16	2 (1.a)	1	1	1	-	21	18+1 ŽSV	40	1760
2.	Milena Ivkošić		16	2 (1.b)	1	1	1	-	21	19	40	1760
3.	Marija Vidulin		16	2 (2.a)	1	1	1	-	21	19	40	1760
4.	Monika Bašić		16	2 (2.b)	1	1	1	-	21	19	40	1760
5.	Ivana Marijanović		16	2 (3.a)	1	1	1	-	21	19	40	1760
6.	Biserka Livajić		16	2 (3.b)	1	1	1	-	21	19	40	1760
7.	Jadranka Kavelj	15	2 (4.a)	1	1	1	1	-	20	20	40	1760
8.	Petar Brečić	15	2 (4.b)	1	1	1	1	-	20	20	40	1760
9.	Iva Pojatina	16	2 (1.raz.)	1	1	1	1	-	21	19	40	1760
10.	Marija Pavić	16	2 (2.raz.)	1	1	1	1	-	21	19	40	1760
11.	Bosa Rimac	16	2 (3.raz.)	1	1	1	1	-	21	19	40	1760
12.	Slavka Markota-Bašić	15	2 (4.raz.)	1	1	1	1	-	20	20	40	1760
13.	Božena Janjiš	16	2 (1./2.raz.)	1	1	1	1	-	21	19	40	1760
14.	Marina Lebo	16	2 (3./4.raz.)	1	1	1	1	-	21	19	40	1760
15.	Nataša Kukavica	16	2 (1./3.raz.)	1	1	1	1	-	21	19	40	1760
16.	Maja Lončar	16	2 (2./4.raz.)	1	1	1	1	-	21	19	40	1760
17.	Elizabeta Delipetar	8	-	-	-	-	-	-	8	12	20	880
18.	Ivana Jažo	16	2 (2.raz.)	1	1	1	1	-	21	19	40	1760
19.	Jelena Žužul	16	2 (1./3.raz.)	1	1	1	1	-	21	19	40	1760

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredni kojom predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredni nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Eleonora Jonjić-Olujić	HR	5. c; 6. b; 8. b, c	18	-	2 (6.b)	-	1	1	-	22	18	40	1760
2.	Ivana Petričević	HR/TAL	HR: 7. b, c; 8. a; TAL: 6. i 7. raz.	12	4	2 (8.a)	2	1	1	-	22	18	40	1760
3.	Antonela Galić	HR	5. a, b; 6. a; 7. a	19	-	2 (6.a)	1	-	-	-	22	18	40	1760
4.	Rosanda Babić	LK	5. a, b, c; 6. a, b, c	6	-	-	-	-	2	-	8	5	13	572
5.	Antonio Kukavica (zamjena za I. B. Antičević)	LK	7. a, b, c; 8. a, b, c	6	-	-	-	-	2	-	8	5	13	572
6.	Marija Gudelj	GK	4. a, b; 5. a, b, c; 6. a, b, c; 7. a, b, c; 8. a, b, c; PŠ Glavina Donja: 4. raz.	15	-	2 (5.b)	-	-	3+2 (zbor)	-	22	18	40	1760
7.	Ivana Čosić	EN	4. b; 6.a, b, c; 8. a, b, c	20	-	-	1	1	1 Erasmus	-	23	17	40	1760
8.	Ružica Knezović Prlić	EN/HR	EN: 1. b; 2.a, b; 3.a, b; 4.a HR: 6. c	17	-	2 (6.c)	2	-	1	-	22	18	40	1760
9.	Marijana Lelas (zamjena za Moniku Pavlović Grabovac)	EN	1. a; 5.a, b, c; 7. a, b, c	20	-	-	2	1	-	-	23	17	40	1760
10.	Anđela Aračić (zamjena za Mirjanu Miloš)	EN	PŠ Glav. D.: 1., 2., 3., 4. PŠ Lončari: 1./2.; 3./4.; PŠ Kukavice: 1./3.; 2./4.;	20 + 1 nast. u kući	-	-	2	-	-	-	23	17	40	1760



11.	Anda Jažo	MA	PŠ Kutleše 2., 1./3.	16	-	2	2	-	-	2	-	2	18	40	1760
12.	Ivana-Marija Pavković	MA	5. b; 6. b; 7. a; 8. b	16	-	2	1	STEM	-	2	1	22	18	40	1760
13.	Marija Zec	MA	5. a; 6. a; 7. b; 8. a	8	-	-	-	-	-	-	-	10	8	18	792
14.	Tihomir Vlaisić	MA/FI	7. c; 8. c	20	-	-	-	-	-	2	-	22	18	40	1760
15.	Antonija Puljić	PR/BI/ KE	MA: 5. c; 6. c; FI: 7. a, b, c; 8. a, b, c	20.5	-	-	-	-	-	1.5	-	24	16	40	1760
16.	Kata Tomas	PR/BI	PR: 5. a, b, c; 6. b, c; BI: 7. a, b, c; 8. c; KE: 7. a, b	6	-	-	-	-	1	-	-	7	5	12	528
17.	Nikolina Divić	KE	PR: 6. a; BI: 8. a, b	8	-	-	-	-	-	-	-	8+3 sindik at	8	19	836
18.	Denis Đerek	PO	8. a, b, c	20	-	-	-	-	-	2	-	24	16	40	1760
19.	Ratko Tolić	GEO	5. a, b, c; 6. a, b, c; 7. a, b, c	16.5	-	-	-	-	1.5	2	-	22+2 zaštita na radu	16	40	1760
20.	Bojan Vučković	GEO/PO	PO: 8. b, c; GEO: 8. a, b, c	10	-	-	-	-	-	-	-	10	7	17	748
21.	Dijana Elez	TK	5. a, b, c; 6. a; 8. a, b, c	7	-	-	-	-	-	-	-	7	6	13	572
22.	Vjekoslav Franceschi	TZK	5. a, b, c; 6. a, b, c; 7. a, b, c; 8. a, b, c	24	-	-	-	-	-	-	-	24	16	40	1760
23.	Marija Stipić Bubalo	VJ	1. a, b; 2. a, b; 3. a, b; 4. a, b; 8. a, b, c	-	22	-	-	-	2	-	-	24	16	40	1760
24.	Pera s. Antonela Malenica	VJ	6. a, b, c; 7. a, b, c	-	12	-	-	-	-	-	-	12	8	20	880
25.	Marija Skeva	VJ	PŠ Lončari: 1./2.; 3./4.; PŠ Kukavice: 1./3.; 2./4.; PŠ Kutleše: 2., 1./3. raz.; 5. a, b, c	-	18 + 1 nast. u kući	-	-	-	3	-	-	24	16	40	1760

26.	Fra Zoran Kutleša	VJ	PŠ Glav. D.: 1., 2., 3., 4. raz.	-	8	-	-	-	-	-	-	8	8	16	704
27.	Jerej Dalibor Cvijanović	VJ	PŠ Glav. D.-4. r 1 grupa 5.-8. r	-	4	-	-	-	-	-	-	4	4	8	352
28.	Ana Bobek	NJEM	PŠ Glav. D.-4. r 4. a; 6. a/b/c; 8. a/b/c	-	8	-	-	1	-	-	-	9	6	15	660
29.	Jelena Skenderović	NJEM	PŠ Kukavice- 4. r, 4. b; 5. a/b/c; 7. a/c, 7. b; 4. i 5. raz.	-	10	-	-	-	1	-	-	11	7	18	792
30.	Petra Bago	TAL	4. i 5. raz.	-	4	-	-	-	-	-	-	4 + 2 Zadruga	6	12	528
31.	Tihana Matoković	FR	5./6. raz.	-	2	-	-	-	-	-	-	2	2	4	176
32.	Domagoj Karin	TK/INF	TK: 6. b, c; 7. a, b, c; INF: 6. a, b, c; 7. c, 8. a, b, c	11	8	-	-	-	2+1 (IKT)	-	-	22	18	40	1760
33.	Ruža Sabijo	INF	1.a/b;2.a/b; 3.a/b;4. a/b; 5. a, b, c; 7. a, b	6	12	2 (5.c)	-	-	2+2 (IKT)	-	-	24	16	40	1760
34.	Katarina Puljić (zamjena za Ivanu Bebek)	INF	PŠ Glav. D.- 1., 2., 3., 4. PŠ Lončari: 1./2. i 4. r.; PŠ Kukavice: 1/3.; 2./4.; PŠ Kutleše: 1. i 2. raz.	-	20 + 1 nast. u kući	-	-	-	3	-	-	24	16	40	1760

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati tjedno
1.	Monika Pavlović Grabovac	Profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti	Ravnateljica	7:00 – 15:00	40
2.	Tatjana Rašić	Profesorica psihologije	Psihologinja	7:30 – 13:30	40
3.	Suzana Perković	Magistra talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	Pedagoginja	7:30 – 13:30	40
4.	Zrinku Dumančić Bakavić	Magistra edukacijske rehabilitacije	Edukacijski rehabilitator	7:30 – 13:30	40
5.	Tihana Rajič	Dipl. učiteljica razr. nastave; magistra bibliotekarstva	Knjižničarka (1/2 radnog vremena)	7:30 – 13:30	20
	Maja Punoš Rebić	Diplomirani bibliotekar	Knjižničarka (1/2 radnog vremena)	7:30 – 13:30	20

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati tjedno
1.	Tereza Barbić	pravnica	Tajnica	7:00-15:00	40
2.	Sandra Sabljic	ekonomist	Voditeljica računovodstva	7:00-15:00	40
3.	Ante Divić	električar	Domar	6:00-14:00	40
4.	Biljana Kukavica	SSS	Spremačica	14:30-18:30	20
5.	Slavica Prka	OŠ	Spremačica	13:00-21:00	40
6.	Nediljka Lončar	SSS	Spremačica	14:00-21:00	36
7.	Venera Perić	OŠ	Spremačica	14:00-18:00	20
8.	Ljilja Kutleša	OŠ	Spremačica	14:00-18:30	23
9.	Marija Jelavić	OŠ	Spremačica	13:00-21:00	40
10.	Suzana Mrkonjić	SSS	Spremačica	13:00-21:00	40
11.	Gordana Glavota	OŠ	Spremačica	13:00-21:00	40

\* Spremačice u matičnoj školi rade poslijepodne, a jedan dan u tjednu svaka odrađuje jutro.

### **3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

- Redovna nastava u matičnoj školi od I. do VIII. razreda organizirana je u jednoj smjeni od 8 do 14 sati.
- Nastava se odvija u petodnevnom nastavnom tjednu u matičnoj i područnim školama.
- Područna škola Glavina Donja od 1. do 4. razreda ima čiste odjele, radi u jutarnjoj smjeni s početkom u 8 sati.
- Područne škole Kukavice i Lončari od 1. do 4. razreda imaju po dva kombinirana odjela, PŠ Kutleše ima 1 kombinirani i 1 čisti razredni odjel, a rade u jutarnjoj smjeni s početkom u 8 sati.
- Školski sat traje 45 min, veliki odmor je iza 3. sata i traje 20 min. Odmori u matičnoj i područnim školama su istovremeno. Veliki odmor u područnim školama je iza 3. sata i traje 20 min, a mali odmori traju po 5 min.
- Dodatna i dopunska nastava, te izvannastavne aktivnosti izvode se od ponedjeljka do petka nakon završetka redovne nastave.
- Izborna nastava vjeronauka uvrštena je u redoviti raspored zajedno s nastavom iz obveznih predmeta.
- Nastava iz izbornih predmeta (informatika 1.- 4. razreda, te za 7. i 8. razrede i strani jezici: njemački, talijanski i francuski 4.- 8. razreda) odvija se nakon završetka redovne nastave.
- Dnevna i tjedna satnica učenika ne prelazi školske norme.
- Dežurstvo učitelja organizirano je tijekom cijele nastavne godine.
- Poludnevni boravak učenika je od školske 2020./2021. godine organiziran u suradnji s Dječjim domom „Maestral” iz Splita te neki naši učenici imaju mogućnost korištenja njihovih usluga.
- Prijevoz učenika organiziran je posebnim autobusnim prijevozom za učenike naše Škole.

### 3.2. Raspored dežurstva

#### RASPORED DEŽURSTVA (MATIČNA ZGRADA)

KAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PODRUM I PRIZEMLJE</b>	Jadranka Kavelj	Ivana Marijanović	Petar Brečić Katija Nikolić	Marija Vidulin Marija Stipić Bubalo	Biserka Livajić Monika Bašić
<b>1. KAT</b>	Ivana-Marija Pavković Tihomir Vlašić	Nikolina Divić Ružica Knezović Prlić	Anđa Jažo Marijana Lelas	Milena Ivkošić pedagoginja	Marija Zec psihologinja
<b>2. KAT</b>	Ivana Petričević knjižničarka	Antonija Puljić Ratko Tolić	Ruža Sabljo edukacijski rehabilitator	Antonela Galić Ivana Čosić	Kata Tomas Elconora Jonjić- Olujčić
<b>POTKROVLJE</b>	Denis Derek č. s. Antonela Malenica	Dijana Elez Domagoj Karin	Bojan Vučković Antonio Kukavica	Marija Škeva knjižničarka	Marija Gudelj Rosanda Babić

### 3.3. Raspored primanja roditelja za školsku 2022./2023. godinu - matična škola

#### 3.3.1. Razredna nastava

RB	Ime i prezime učitelja	Dan i vrijeme primanja roditelja u tjednu
1.	Katja Nikolić	Utorak, 2. školski sat
2.	Milena Ivkošić	Utorak, 2. školski sat
3.	Marija Vidulin	Ponedjeljak, 2. školski sat
4.	Monika Bašić	Srijeda, 2. školski sat
5.	Ivana Marijanović	Srijeda, 2. školski sat
6.	Biserka Livajić	Srijeda, 5. školski sat
7.	Jadranka Kavelj	Četvrtak, 2. školski sat
8.	Petar Brečić	Srijeda, 6. školski sat

### 3.3. Raspored primanja roditelja za školsku 2022./2023. godinu - matična škola

#### 3.3.2. Predmetna nastava

RB	Ime i prezime učitelja	Dan i vrijeme primanja roditelja u tjednu
1.	Babić, Rosanda	Ponedjeljak, 2. školski sat
2.	Bago, Petra	Petak, 3. školski sat
3.	Bobek, Ana	Petak, 3. školski sat
4.	Ćosić, Ivana	Srijeda, 5. školski sat
5.	Divić, Nikolina	Četvrtak, 4. školski sat
6.	Đerek, Denis	Četvrtak, 2. školski sat
7.	Elez, Dijana	Četvrtak, 2. školski sat
8.	Franceschi, Vjekoslav	Srijeda, 3. školski sat
9.	Galić, Antonela	Ponedjeljak, 4. školski sat
10.	Gudelj, Marija	Četvrtak, 5. školski sat
11.	Jonjić-Olujić, Eleonora	Četvrtak, 1. školski sat
12.	Jažo, Anđa	Utorak, 3. školski sat
13.	Karin, Domagoj	Utorak, 6. školski sat
14.	Knezović Prlić, Ružica	Petak, 1. školski sat
15.	Kukavica, Antonio	Srijeda, 4. školski sat
16.	Lelas, Marijana	Četvrtak, 1. školski sat
17.	Malenica, Antonela Pera č. s.	Srijeda, 3. školski sat
18.	Matoković, Tihana	Utorak, 5. školski sat
19.	Pavković, Ivana-Marija	Četvrtak, 4. školski sat
20.	Petričević, Ivana	Utorak, 1. školski sat
21.	Puljić, Antonija	Utorak, 2. školski sat
22.	Sabljo, Ruža	Ponedjeljak, 4. školski sat
23.	Skenderović, Jelena	Petak, 3. školski sat



24.	Stipić Bubalo, Marija	Srijeda, 3. školski sat
25.	Škeva, Marija	Četvrtak, 5. školski sat
26.	Tolić, Ratko	Ponedjeljak, 3. školski sat
27.	Tomas, Kata	Srijeda, 4. školski sat
28.	Vlašić, Tihomir	Petak, 4. školski sat
29.	Vučković, Bojan	Petak, 4. školski sat
30.	Zec, Marija	Petak, 4. školski sat

3.4. Raspored primanja roditelja za školsku 2022./2023. godinu - područne škole

Razred	Područna škola	Razrednik	Dan i vrijeme primanja roditelja u tjednu
1.	PŠ GLAVINA DONJA	Iva Pojatina	Utorak, 3. školski sat
2.	PŠ GLAVINA DONJA	Marija Pavić	Utorak, 2. školski sat
3.	PŠ GLAVINA DONJA	Bosa Rimac	Petak, 3. školski sat
4.	PŠ GLAVINA DONJA	Slavka Markota-Bašić	Ponedjeljak, 3. školski sat
ENG	PŠ GLAVINA DONJA	Anđela Aračić	Utorak, 3. školski sat
VJE	PŠ GLAVINA DONJA	Fra Zoran Kutleša	Utorak, 5. školski sat
VJE	PŠ GLAVINA DONJA	Jerej Dalibor Cvijanović	Petkom, 4. školski sat
INF	PŠ GLAVINA DONJA	Katarina Puljić	Utorak, 5. školski sat
1. - 3.	PŠ KUKAVICE	Nataša Kukavica	Petak, 2. školski sat
2. - 4.	PŠ KUKAVICE	Maja Lončar	Petak, 2. školski sat
ENG	PŠ KUKAVICE	Anđela Aračić	prethodno navedeno
INF	PŠ KUKAVICE	Katarina Puljić	prethodno navedeno
1.-3.	PŠ KUTLEŠE	Jelena Žužul	Ponedjeljak, 5. školski sat
2.	PŠ KUTLEŠE	Ivana Jažo	Srijeda, 2. školski sat
ENG	PŠ KUTLEŠE	Anđela Aračić	prethodno navedeno
INF	PŠ KUTLEŠE	Katarina Puljić	prethodno navedeno
1. - 2.	PŠ LONČARI	Božena Janjiš	Ponedjeljak, 2. školski sat
3. - 4.	PŠ LONČARI	Marina Lebo	Ponedjeljak, 2. školski sat
ENG	PŠ LONČARI	Anđela Aračić	prethodno navedeno
INF	PŠ LONČARI	Katarina Puljić	prethodno navedeno

### 3.5. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje blagdana RH	Podjela svjedodžbi Upis u I. r. Odmori učenika	Dan škole, školske priredbe, ekskurzija učenika 8. r.
		Radnih	Nastavnih				
<b>I. POLUGODIŠTE</b> od 5. 9. do 23. 12. 2022. god.	<b>IX.</b>	22	20	8			26. 9. 2022. Europski dan jezika
	<b>X.</b>	21	19	10			4. 10. i 5. 10. 2022. Dan škole (nenastavni dan) i Dan učitelja Dani kruha (tijekom listopada)
	<b>XI.</b>	20	20	10	1. 11. 2022. Svi Sveti 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Jesenski odmor za učenike od 31. 10. do 1. 11. 2022. godine	18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	<b>XII.</b>	21	17	10	25.12. i 26. 12. 2022. Božić i Sv. Stjepan	Prvi dio zimskog odmora za učenike od 27. 12. 2022. do 5. 1. 2023. godine.	6. 12. 2022. Sv. Nikola 23. 12. 2022. Božićna priredba
<b>II. POLUGODIŠTE</b> od 9. 1. do 21. 6. 2023. god.	<b>I.</b>	21	17	10	1. 1. 2023. Nova godina 6. 1. 2023. Sveta tri kralja		
	<b>II.</b>	20	15	8		Drugi dio zimskog odmora za učenike od 20. 2. do 24. 2. 2023.	
	<b>III.</b>	23	23	8			
	<b>IV.</b>	19	13	11	9. 4. i 10. 4. 2023. Uskrs i Uskrsnji ponedjeljak	Proletni odmor učenika od 6. 4. do 14. 4. 2023.	

<b>V.</b>	21	20	10	1. 5. 2023. Praznik rada 30. 5. 2023. Dan državnosti + spajanje		
	20	14	10	8. 6. 2023. Tijelovo 21. 6. 2023. završetak nastave 22. 6. 2023. Dan antifašističke borbe	26. i 27.6.2023. upis prvaša	
	5	-	26	Godišnji odmori	5.7.2023. podjela svjedodžbi za učenike	
	8	-	23	Godišnji odmori 5. 8. 2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. 2023. Velika Gospa		
<b>UKUPNO</b>	<b>221</b>	<b>178</b>	<b>144</b>			

\* Odlazak učenika 8. razreda u Vukovar održat će se prema terminu kojeg odredi MCDR Vukovar, a odlazak učenika 8. razreda na ekskurziju realizirat će se kad i terenska nastava u Vukovaru.

3.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela  
3.6.1. Matična škola

RAZRED	RAZREDNA NASTAVA - BROJ UČENIKA										
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	s drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		Ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
1.A	16	1	4	-	-	-	-	-	2	3	Katja Nikolić
B	15	1	4	-	-	-	-	-	2	4	Milena Ivkošić
2.A	16	1	10	-	-	-	-	-	2	5	Marija Vidulin
B	17	1	11	-	-	-	-	-	2	1	Monika Bašić
3.A	22	1	9	-	-	-	-	-	1	2	Ivana Marijanović
B	21	1	8	-	-	-	1	-	5	1	Biserka Livajčić
4.A	20	1	10	-	-	-	-	-	4	1	Jadranka Kavelj
B	19	1	9	-	-	-	-	-	7	0	Petar Brečić
<b>UKUPNO (1.-4.)</b>	<b>146</b>	<b>8</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	

RAZRED	PREDMETNA NASTAVA BROJ UČENIKA										
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	s drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika		Ime i prezime razrednika
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km	
5.a	16	1	7	-	-	1	-	-	4	4	Marija Škeva
5.b	18	1	7	-	-	1	-	-	9	1	Marija Gudelj
5.c	18	1	8	-	-	-	1	-	0	6	Ruža Sabljo
6.a	20	1	12	-	-	-	1	-	2	7	Antonela Galić
6.b	19	1	11	-	-	-	1	-	8	0	Eleonora Jonjić-Olujić

6.c	19	1	11	-	-	-	1	-	1	9	Ružica Knezović Prlić
7.a	24	1	10	-	-	-	2	-	3	5	Ratko Tolić
7.b	23	1	13	-	-	-	-	-	4	2	Ivana-Marija Pavković
7.c	24	1	9	-	-	-	2	-	9	15	Denis Đerek
8.a	23	1	10	-	-	-	1	-	0	7	Ivana Petričević
8.b	23	1	10	-	-	-	-	1	7	3	Anđa Jažo
8.c	23	1	11	-	-	-	3	-	7	4	Antonija Puljić
<b>UKUPNO</b>	<b>250</b>	<b>12</b>	<b>119</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>63</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>396</b>	<b>20</b>	<b>184</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>79</b>	<b>80</b>
<b>PUTNIKA SVEUKUPNO: MATIČNA ŠKOLA</b>											<b>159</b>

### 3.6.2. Područne škole

<b>RAZREDNA NASTAVA</b>											
<b>ŠKOLA I RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>										
	<b>Učenika</b>	<b>Odjela</b>	<b>Djevojčica</b>	<b>Daroviti</b>	<b>Drug. govor</b>	<b>Primjereni oblik škol.</b>			<b>Putnika</b>		<b>Ime i prezime razrednika</b>
<b>GLAVINA DONJA</b>					IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km		
<b>1.</b>	2	1	0	-	-	-	-	-	-	-	Iva Pojatina
<b>2.</b>	7	1	3	-	-	-	-	-	-	-	Marija Pavić
<b>3.</b>	10	1	3	-	-	-	-	-	-	-	Bosa Rimac
<b>4.</b>	11	1	3	-	-	-	-	-	-	-	Slavka Markota- Bašić
<b>Ukupno</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



### 3.7. Ukupan broj učenika u školi

RAZRED	BROJ UČENIKA									
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Daroviti	S drugih govornih područja	Primjereni oblik školovanja			Putnika	
						IP	PP	POOS	3-5 km	pr. 5 km
Centralna škola	396	20	184	0	0	2	13	1	79	80
Područne škole	64	10	32	0	0	0	3	0	12	1
<b>UKUPNO</b>	<b>460</b>	<b>30</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>91</b>	<b>81</b>
<b>UKUPNO UČENIKA PUTNIKA:</b>										<b>172</b>

### 3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Prilagođeni program	1	-	2	1	1	3	4	4	16
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>19</b>



#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLJICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NAZIV PREDMETA	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																								UKUPNO		
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred		T	G	T	G	T	G	T	G			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G									T	G	T
Hrvatski j.	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	15	525	15	525	12	420	12	420	174	6090									
Likovna k.	6	210	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	3	105	36	1260									
Glazbena k.	6	210	6	210	6	210	6	210	3	105	3	105	3	105	3	105	36	1260									
Strani jezici	12	420	12	420	12	420	12	420	9	315	9	315	9	315	9	315	84	2940									
Matematika	24	840	24	840	24	840	24	840	12	420	12	420	12	420	12	420	144	5040									
Priroda									4.5	157.5	6	210					10.5	367.5									
Biologija																	6	210	6	210	12	420					
Kemija																	6	210	6	210	12	420					
Fizika																	6	210	6	210	12	420					
Priroda i društvo	12	420	12	420	12	420	18	630									54	1890									
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840									
Geografija									4.5	157.5	6	210	6	210	6	210	22.5	787.5									
Tehnička k.									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420									
TZK	18	630	18	630	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	114	3990									
Informatika	12	420	12	420	12	420	12	420	6	210	6	210	6	210	6	210	72	2520									
<b>UKUPNO</b>	<b>120</b>	<b>4200</b>	<b>120</b>	<b>4200</b>	<b>108</b>	<b>3780</b>	<b>108</b>	<b>3780</b>	<b>78</b>	<b>2730</b>	<b>81</b>	<b>2835</b>	<b>84</b>	<b>3150</b>	<b>84</b>	<b>3150</b>	<b>759</b>	<b>26565</b>									

\* Nastavni predmet Informatika obavezan je u 5. i 6. razredu, a u ostalim je razredima izborni predmet.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
				T	G
Vjeronauk	I.	42	Učitelji vjeronauka prema njihovim zaduženjima	12	420
	II.	50		12	420
	III.	58		12	420
	IV.	58		10	350
<b>UKUPNO I.-IV.</b>		<b>208</b>		<b>46</b>	<b>1610</b>
Vjeronauk	V.	52		6	210
	VI.	56		6	210
	VII.	70		6	210
	VIII.	68		6	210
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>246</b>		<b>24</b>	<b>840</b>
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>		<b>454</b>		<b>70</b>	<b>2450</b>

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

Pravoslavni Vjeronauk	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Pravoslavni Vjeronauk	IV.	1	2	Dalibor Cvijanović	2	70
	VI.-VII.	1	3	Dalibor Cvijanović	2	70
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>		<b>2</b>	<b>5</b>		<b>4</b>	<b>140</b>

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	26	4		8	280
	V.	16	1		2	70
	VI.	15	1	Ana Bobek Jelena Skenderović	2	70
	VII.	14	2		4	140
	VIII.	12	1		2	70
<b>UKUPNO IV.-VIII.</b>		<b>83</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
				T	G
IV.	9	1	Petra Bago	2	70
V.	2	1	Petra Bago	2	70
VI.	2	1	Ivana Petričević	2	70
VII.	3	1	Ivana Petričević	2	70
<b>UKUPNO IV.-VIII.</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>280</b>

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
				T	G
V./VI.	3	1	Tihana Matković	2	70
<b>UKUPNO IV.-VI.</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	22	14	Učitelji informatike prema njihovim zaduženjima	28	980
	II.	31				
	III.	24				
	IV.	31				
	VII.	33	3		6	210
	VIII.	46	3		6	210
	<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>187</b>	<b>20</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. br.	Nastavni predmeta	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.- 4. razreda	40	8	280	Učitelji razredne nastave
2.	Matematika	1.- 4. razreda	50	10	350	Učitelji razredne nastave
3.	Engleski jezik	1.- 4. razreda	25	3	105	Andela Aratić Ružica Knezović Prlić
	<b>UKUPNO: I. - IV.</b>		<b>115</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	
4.	Hrvatski jezik	5. - 8. razreda	60	4	140	Ivana Petričević Antonela Galić Ružica Knezović Prlić
5.	Matematika	5. - 8. razreda	60	3	105	Anđa Jažo Ivana Marija Pavković
6.	Engleski jezik	5. - 8.razreda	60	3	105	Ivana Ćosić Marijana Lelas
	<b>UKUPNO: V. -VIII.</b>		<b>180</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
	<b>UKUPNO: I. - VIII.</b>		<b>295</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red.br.	Nastavni predmeta	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	Prvi razred	15	4,5	157,5	Katija Nikolić Milena Ivkošić Iva Pojatina Maja Lončar Jelena Žužul Božena Janjiš
2.	Matematika	Drugi razred	17	5	175	Marija Vidulin Monika Bašić Marija Pavić Nataša Kukavica Ivana Jažo Božena Janjiš
3.	Matematika	Treći razred	23	4,5	157,5	Ivana Marijanović Biserka Livajić Bosa Rimac Nataša Kukavica Jelena Žužul Marina Lebo
4.	Matematika	Četvrti razred	20	4	140	Jadranka Kavelj Petar Brečić Slavka Markota-Bašić Maja Lončar Marina Lebo
<b>UKUPNO I. -IV.</b>			<b>75</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
5.	Hrvatski jezik	Sedmi razred	6	1	35	Ivana Petričević
6.	Hrvatski jezik	Osmi razred	6	1	35	Eleonora Jonjić-Olujić
7.	Matematika	Šesti razred	6	2	70	Anđa Jažo

8.	Matematika	Sedmi razred	6	2	70	Ivana-Marija Pavković
9.	Matematika	Osmi razred	6	2	70	Marija Zec
10.	Fizika	Sedmi i osmi raz.	6	2	70	Tihomir Vlašić
11.	Engleski jezik	Sedmi razred	6	1	35	Marijana Lelas
12.	Engleski jezik	Osmi razred	6	1	35	Ivana Ćosić
13.	Njemački jezik	Osmi razred	3	1	35	Ana Bobek
14.	Biologija	Osmi razred	6	1.5	52.5	Antonija Puljić
15.	Geografija	Sedmi razred	6	2	70	Ratko Tolić
16.	Povijest	Sedmi i osmi raz.	9	2	70	Denis Đerek
	<b>UKUPNO V. -VIII.</b>		<b>72</b>	<b>18.5</b>	<b>647.5</b>	
	<b>UKUPNO I. -VIII.</b>		<b>147</b>	<b>36.5</b>	<b>1277.5</b>	

## 5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada Ravnateljice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<p>Sudjelovanje u organizaciji prvog dana škole – posebice za učenike prvih razreda</p> <p>Sazivanje sjednice i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u radu sastanaka stručnih aktiva</p> <p>Izrada plana rada ravnatelja</p> <p>Izrada Izvješća o radu Školskog odbora</p> <p>Kontaktiranje sa stručnim suradnicima radi izrade Godišnjeg plana i programa rada Škole</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Izrada Razvojnog plana i programa škole</p> <p>Izrada Školskog kurikuluma</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa</p> <p>Sudjelovanje u izradi ŠPP-a</p> <p>Planiranje suradnje sa župnim uredom za lokalne i državne blagdane</p> <p>Provođenje rasprave i usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana rada Škole</p> <p>Organizacija priredbe povodom Europskog dana jezika</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina</p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Planiranje nabavki osnovnih i ostalih sredstava rada</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Formiranje stručnog tima za provođenje EU projekta i sudjelovanje u radu tima</p>
X.	<p>Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>Planiranje i organiziranje školskih projekata – tijekom godine</p> <p>Hospitacija učiteljima na nastavnim satima</p> <p>Praćenje rada učeničkih društava i organizacija</p> <p>Sazivanje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>Sazivanje sjednica i sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>Organizacija proslave Dana Škole</p> <p>Organizacija proslave Dana učitelja, ispraćaj umirovljenika</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Organizacija zonskih sportskih natjecanja</p> <p>Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</p> <p>Organizacija Dana kruha</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Nazočnost na roditeljskim sastancima (po potrebi)</p> <p>Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – županijska razina</p> <p>Stručno usavršavanje na državnoj razini</p> <p>Izrada financijskog plana škole</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>



XI.	<p>Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima  Organizacija i održavanje stručnog predavanja  Organizacija zamjene nenazočnih učitelja – tijekom godine  Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole  Koordinacija javne i kulturne djelatnosti škole  Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama  Dogovor ekskurzija s turističkim agencijama  Organizacija zonskih športskih natjecanja  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja  Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>
XII.	<p>Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima  Organizacija sjednica RV-a  Nazočnost na sjednicama RV-a  Sazivanje i vođenje sjednice UV-a  Organizacija popisa inventara  Uvid u pedagošku dokumentaciju  Provedba analize rada na kraju prvog polugodišta  Organizacija priredbe povodom Božića  Vođenje evidencije i dokumentacije  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja  Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>
I.	<p>Pregled pedagoške dokumentacije  Pregled popisa inventara Škole  Poslovi vezani za natjecanje učenika  Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima  Poslovi zastupanja škole  Poslovi organizacije i koordinacije rada  Praćenje realizacije planiranog rada škole  Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju I. polugodišta  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja  Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>
II.	<p>Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima  Organizacija i nazočnost sjednicama UV  Uvid u neposredan rad učitelja  Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi  Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja  Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole  Kontrola pedagoške dokumentacije  Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>
III.	<p>Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima  Poslovi vezani za natjecanje učenika – županijsko natjecanje  Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama  Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja – lokalna razina  Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja  Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>

IV.	<p>Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima</p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Organizacija sjednica RV-a</p> <p>Sazivanje i vođenje sjednice UV-a</p> <p>Upoznavanje učenika VIII. razreda o mogućnostima i načinu upisa u srednju školu</p> <p>Organiziranje stručnih jednodnevnih i višednevnih ekskurzija za učenike i učitelje</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>
V.	<p>Pedagoško-instruktivni posjet nastavnim satima</p> <p>Organizacija izleta</p> <p>Organizacija upisa u prvi razred</p> <p>Programske pripreme za novu školsku godinu</p> <p>Sjednice RV-a</p> <p>Sazivanje i vođenje sjednice UV-a</p> <p>Analiza i provedba suradnje sa školskim odborom i županijskom upravom</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Ostali poslovi</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>
VI.	<p>Pripreme za Završnu školsku priredbu</p> <p>Sjednice stručnih aktiva</p> <p>Organizacija sjednica RV-a</p> <p>Nazočnost na sjednicama RV-a</p> <p>Sazivanje i vođenje sjednice UV-a</p> <p>Organizacija popravnih ispita – formiranje povjerenstava i raspored</p> <p>Potpisivanje svjedodžbi</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije i upis u e-matice</p> <p>Priprema za iduću školsku godinu</p> <p>Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Analiza provedbe Razvojnog plana škole i njegova realizacija</p> <p>Samovrjednovanje</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>
VII.	<p>Izrada izvješća na kraju školske godine (uspjeh učenika)</p> <p>Sjednice RV-a</p> <p>Sazivanje i vođenje sjednice UV-a</p> <p>Analiza potrebe djelatnika i broja odjela za sljedeću nastavnu godinu</p> <p>Provedba upisa učenika za I. i V. razred</p> <p>Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>
VIII.	<p>Uređenje i obnova unutarnjih i vanjskih školskih prostora</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</p> <p>Priprema za početak rada nove školske godine</p> <p>Raspored popravnih ispita</p> <p>Sjednice RV-a</p> <p>Sazivanje i vođenje sjednice UV-a</p> <p>Određivanje satnice zaduženja učitelja</p> <p>Izrada rasporeda sati, redovne, izborne, dopunske, dodatne i INA (u suradnji sa satničarkom)</p> <p>Izrada prijedloga Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumu (u suradnji s pedagoginjom)</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima provedbe EU projekta</p>

## 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagozinje

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p><b>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• godišnji plan i program</li> <li>• okvirni plan stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za GPIP</li> <li>• Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije</li> <li>• Sudjelovanje u izradi ŠPP-a</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> </ul> <p><b>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za Školski kurikulum</li> <li>• Pomoć učiteljima u izradi kurikuluma za pojedine oblike odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• Prijedlozi za izvanučioničku nastavu</li> <li>• Prijedlozi za kulturnu i javnu djelatnost škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi/izrada planova za projekte</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada s darovitim učenicima</li> <li>• Sudjelovanje u izradi ŠPP-a i plana profesionalne orijentacije</li> </ul> <p><b>1.4. Ostali oblici planiranja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć učiteljima u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja, GIK-ova</li> <li>• Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža</li> <li>• Prijedlozi za plan nabave stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala, ...</li> </ul>	<p>8. /9. mjesec</p> <p>9. mjesec tijekom godine</p>	<p>Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.</p> <p>Programi pripravničkog staža, Godišnji izvedbeni kurikulumi, planovi usavršavanja, itd.</p>

<p><b>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</b></p>		
<p><b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma</li> <li>• Analiza područja kvalitete</li> <li>• Definiranje prioriteta područja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> <li>• Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> <li>• Izrada izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga</li> </ul>	<p>početak/kraj polugodišta/godine</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.</p>
<p><b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>• Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>• Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	
<p><b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
<p><b>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</b></p>	<p>ovisno o projektima</p>	
<p><b>2.5. Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita u 4. i 8. r (NCVVO)</b></p>	<p>ožujak 2023.</p>	<p>Rezultati nacionalnih ispita. Izvješća o postignućima učenika.</p>

<p><b>3. Neposredni rad s učiteljima</b></p>	<p><b>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada instrumenata praćenja</li> <li>• Praćenje nastave</li> <li>• Refleksija s učiteljima</li> <li>• Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p><b>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</b></p> <p><b>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</b></p> <p><b>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b></p> <p><b>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</b></p> <p><b>3.6. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV, UV</b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Instrumenti praćenja i izvješća o praćenju nastave.</p> <p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja.</p>
<p><b>4. Neposredni rad s roditeljima</b></p>	<p><b>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</li> </ul> <p><b>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (u dogovoru s razrednicima i ostatkom SRS)</b></p> <p><b>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija i ostvarivanja dobrobiti učenika.</p>

5. Uvođenje novih programa/inovacija	<p><b>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i provedbi projekata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u provedbi projekta "e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)" u svojstvu koordinatora istraživanja.</li> </ul> <p><b>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</b></p> <p><b>5.3. Podrška u provođenju cjelovite kurikularne reforme</b></p>	tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
6. Stručno usavršavanje	<p><b>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u i izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</b></p> <p><b>6.2. Sudjelovanje u online oblicima stručnih usavršavanja (webinari, ŽSV, državni skupovi na Zoom-u, ...)</b></p>	tijekom godine	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Potvrde o sudjelovanju na stručnim skupovima i drugim edukacijama.</p>
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Ishodi
1. Upis u prvi razred	<p><b>1.1. Upis u prvi razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>• Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece</li> <li>• Pisanje mišljenja (odgode, prijevremeni upis, primjereni oblik školovanja)</li> <li>• Formiranje razrednih odjela</li> </ul>	<p>3.mj – 5.mj.</p> <p>7.mj. – 8.mj.</p>	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda.

<p><b>2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja</b></p>	<p><b>2.1. Pedagoška obrada učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovor s učenicom</li> <li>• Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>• Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	<p>Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika.</p>
<p><b>3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</b></p>	<p><b>3.1. Odgojno-obrazovni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, ...)</li> </ul> <p><b>3.2. Podrška učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima (učenici s teškoćama u učenju/ponašanju, novopridošli učenici i učenici stranci, učenici s većim brojem negativnih ocjena, nadareni učenici...)</li> <li>• Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata, kulturne i javne djelatnosti škole, ...</li> </ul> <p><b>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na poziv učitelja/razrednika</li> <li>• uključivanje na Sat razrednika (po potrebi)</li> </ul> <p><b>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b></p> <p><b>3.5. Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera za učenike; praćenje učinka pedagoških mjera</b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.</p>

## KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Ishodi
<p><b>1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</b></p>	<p>1.1. Sudjelovanje u radu UV i RV                      1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja                      1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika                      1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža                      1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja                      1.6. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu                      1.7. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)                      1.8. Suradnja sa sustručnjacima                      1.9. Sudjelovanje u radu/suradnja s povjerenstvima za natjecanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinacijski poslovi vezani za natjecanja na razini škole, izvješća za natjecanja, odgovorna osoba u aplikaciji natjecanja@azoo.hr</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>1. mj., 2. mj., 3. mj.</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.</p> <p>Tablice s izvješćima o rezultatima natjecanja.</p>
<p><b>2. Suradnja s ustanovama i institucijama</b></p>	<p>2.1. Suradnja s NZIZ i službom školske medicine                      2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama                      2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                      2.4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a                      2.5. Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO)                      2.6. Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)                      2.7. Suradnja s HZZZ-e                      2.8. Suradnja s MUP-om                      2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje                      2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.</p>



<p><b>3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost</b></p>	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada  3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada  3.3. Administracija e-Dnevnika  3.4. Izrada uputa za vođenje pedagoške dokumentacije (upute za učitelje, razrednike...) na temelju pregleda e-Dnevnika  3.5. Pregled pedagoške dokumentacije na kraju polugodišta/školske godine  3.6. Izrada zapisnika sa sjednica, sastanaka i sl. (prema dogovoru s ravnateljicom)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Dokumentacija o osobnom radu i radu škole.</p>
<p><b>4. Ostali poslovi</b></p>	<p>4.1. Zamjene odsutnih učitelja (po potrebi)  4.2. Drugi poslovi po zaduženju ravnatelja</p>	<p>tijekom godine</p>	

### 5.3. Plan i program rada školskog psihologa

#### PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

	PODRUČJA RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	ISHODI
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	mjesec		
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana Škole, Školskog kurikulumuma Izrada plana i program rada psihologa Izrada programa profesionalnog informiranja i savjetovanja Izrada ŠPP Pomoć učiteljima u izradi plana razredne zajednice Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika Mjesečne konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz planiranje poslova	9. 9. 9.  tijekom godine	SRS, učitelji, ravnatelj	GPP Kurikulum Plan rada psiholo. PPO  PŠPP  Plan SR  Zapisnik
<b>2.</b>	<b>POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA</b>			
	Poslovi predupisa Izrada plana upisa i termina testiranja Priprema materijala, nabava testova Suradnja s pedagogom dječjeg vrtića Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata Razgovor s roditeljima o rezultatima testiranja Dodatno ispitivanje- prijevremeni upis, teškoće Sastanci Povjerenstva za upis u 1. raz., pisanje izvješća i mišljenja kod odgoda, primjerenog oblika školovanja i prijevremenih upisa (voditelj) Formiranje odjeljenja Smještaj novopridošlih učenika Organizacija i sudjelovanje u e-upisima u srednju školu Sudjelovanje u upisima učenika s teškoćama u SŠ	3. 4. 4. 4. 5.  5. 6. 7. 6. i 7.	SRS, liječnik, učitelj    SRS  razrednik  Ured	Podatci predupisa Raspored testiranja Rezultati ispitivanja zrelosti (TŠS)  Informacije za roditelje  Obrasci 3,4,5  Popis odjela  Informacije za razrednike Aplikacija e-upisi Upisne liste
<b>3.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>			

	<p><b>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihodijagnostika</li> <li>- Emocionalne teškoće</li> <li>- Obiteljska problematika</li> </ul> <p><b>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacija učenika s teškoćama, podatci od roditelja, nastavnika, dokumentacija</li> <li>- Primjena psihodijagnostike i pisanje nalaza</li> <li>- Koordinacija rada Povjerenstva za utvrđivanja primjerenog oblika šk. (predsjednik)</li> <li>- Sudjelovanje u pisanju obrasca 4.a</li> <li>- Upoznavanje roditelja sa statusom djeteta, podrška i pomoć</li> <li>- Upućivanje nastavnika u sposobnosti učenika (snage i slabosti), informiranje o postupcima u radu, individualizaciji</li> </ul> <p><b>RAD S DAROVITIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija rada s CI, koordinacija testiranja iz matematike za učenike 4.r.</li> <li>- Poticanje na uključivanje u programe CI</li> </ul> <p><b>OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena</li> <li>- Poboljšanje tehnike čitanja, ispitivanje brzine čitanja i razumijevanja pročitanog (2.r.)</li> <li>- Pomoć učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja</li> </ul> <p><b>KRIZNE INTERVENCIJE</b></p> <p><b>DJECA STRANCI</b></p>	tijekom godine	školski liječnik	<p>Dosje učenika Testovi Psihologijski nalaza i mišljenje</p> <p>Dosje, bilješke Nalaz psihologa Obrazac 4a Preporuka roditeljima o metodama rada Preporuka za nastavnike</p> <p>Podatci u aplikaciji MIA Testovi, letci, materijali za učen. roditelje i učitelje</p> <p>Učenička postignuća</p> <p>Dopisi (CZSS, policija...) Rješenje za dopunsku nastavu</p>
<b>4.</b>	<b>RAD NA PREVENTIVNIM MJERAMA</b>			
	<p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije</p> <p>Priprema novih radionica za učenike</p> <p>Savjetovanište za učenike u stručnoj službi</p> <p>Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi</p> <p>Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci), pomoć u pripremi SR i roditeljskih sastanaka</p> <p>Sastanak povjerenstva ŠPP</p> <p>Praćenje realizacije ŠPP</p> <p>Suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>Suradnja sa CZSS (obitelji pod nadzorom i sl.)</p>	tijekom godine	nastavnici, učenici, SRS, NZJZ, Udruga invalida, MUP, CZSS, školski liječnik	<p>Radionice Prezentacije Učenički radovi Dosje učenika Bilješke Izvješće o realizaciji ŠPP</p> <p>Dopisi</p>
<b>5.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>			

	<p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja ...)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (Školska poliklinika, CZSS, dječji psihijatar...)</p> <p>Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište)</p> <p>Tematski roditeljski sastanci</p>	tijekom godine	SRS	<p>Dosje učenika</p> <p>Prezentacije i radionice</p>
<b>6.</b>	<b>RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA</b>			
	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV, individualni raz.)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela, rješavanju problema u ponašanju, emocionalnih problema, obiteljskih...</p> <p>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom godine</p>	tijekom godine	SRS	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici (obraci)</p> <p>Zapisnici RV,UV</p> <p>Prezentacije, radionice</p>
<b>7.</b>	<b>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>			
	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima 8.r.)</p> <p>Radionice na satovima RZ na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima i učenicima s rješenjem i zdravstvenim teškoćama</p> <p>Psihodiagnostička obrada učenika – obnova rješenja</p> <p>Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje u Splitu</p> <p>Suradnja s Uredom radi direktnog upisa učenika s rješenjem</p> <p>Sudjelovanje u Povjerenstvu za provedbu elektroničkih prijava i upisa u srednju školu</p> <p>Pomoć učenicima, roditeljima i razrednicima oko e-prijava</p> <p>Suradnja sa srednjim školama</p>	tijekom godine	<p>pedagog razrednik</p> <p>školski liječnik</p> <p>Odsjek za PU</p> <p>Ured</p> <p>Povjerenstvo</p> <p>srednje škole</p>	<p>Materijali za učenike, upitnici, panoi</p> <p>Predavanja, radionice</p> <p>Roditeljski sastan.</p> <p>Nalaz i mišljenje psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Dokumentacija o učenicima</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću</p>
<b>8.</b>	<b>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>			
	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine, logopedom iz Udruge invalida i Centra „ Slava Raškaj, Poludnevni boravkom</p>	tijekom godine	školska liječnica, logoped, socijalni radnik	<p>Zapisnici sastanka</p> <p>Bilješke</p>

	Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pisane i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, MUP, osnovne i srednje škole, vrtiće, Školska poliklinika Split) Preventivno djelovanje na očuvanju mentalnog zdravlje učenika kroz radionice i predavanja Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			Izvješća  Predavanja
<b>9.</b>	<b>RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA</b>			
	Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja: I ja hoću u kazalište!, Socijalne vještine  Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školu: Volonterstvo u zajednici Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata Evaluacija učinkovitosti programa Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	tijekom godine	stručni suradni., učitelji  Centar za održivi razvoj	Obavijesti na web stranicama škole Fotografije Prezentacija škole  Upitnici o rezultatima Izvješća o samovrednovanju
<b>10.</b>	<b>OSOBNOSTRUCNO USAVRŠAVANJE</b>			
	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije Sastanci sekcije za školsku i kliničku psihologiju Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju Kongres psihologa Županijsko stručno vijeće za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama Sudjelovanje na online edukacijama Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	tijekom godine		Potvrde
<b>11.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJA</b>			
	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa Pisanje izvješća na kraju školske godine (rad psihologa, realizacija ŠPP..)	tijekom godine	defektol.	Dosje Nalaz i mišljenje psihologa Evidencija provedbe prilagođenih i ind. programa Izvješća

	Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sa sastanaka stručnih timova...) Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije) Dnevnik rada		SRS	Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanka timova Dopisi Dnevnik rada
<b>12.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>			
	Rad u stručnim povjerenstvima škole Rad u stručnim tijelima škole (RV,UV) Sudjelovanje na sastancima ravnateljice i Stručne službe škole Statistički podatci na početku i kraju školske godine Suradnja s vanjskim institucijama Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	tijekom godine	SRS ravnatelj	Zapisnici  Bilješke u dnevniku rada Tabele

## 5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

*Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2022./2023.*

### **ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST**

- integracija knjižnice kroz nastavni proces
- informacijska pismenost i poticanje čitanja
- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja kao i razvijanje informacijske pismenosti
- kreativne radionice povodom bitnih događaja tijekom školske godine (Božić, Uskrs i slično)
- suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji projekata
- pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razgovor o pročitanom djelu itd.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili scenskog nastupa
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice
- informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora
- izrada samostalnih prezentacija te projekcija putem laptopa, projektora i platna

### **STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara
- izrada desiderate (plana nabave) za iduću školsku godinu
- popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu
- upis učenika u školsku knjižnicu
- suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljicom škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- provođenje zaštite knjižnične građe
- provođenje otpisa
- suradnja s područnim školama (posudbe, evidencija, posjet knjižnici...)
- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na webinarima
- sudjelovanje u radu stručnog Aktiva
- sudjelovanje na stručnim sastancima Škole
- čitanje i praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež

- individualno usavršavanje kontinuiranim praćenjem stručne literature i literature iz područja knjižničarstva
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj

### **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- organizacija književnih susreta
- odlasci na predstavljanja knjiga, izložbe, predstave, priredbe
- obilježavanje značajnih obljetnica i događaja prigodnim panoima, aktivnostima u knjižnici i izvan nje
- organiziranje natjecanja u znanju za učenike
- kreativne radionice s učenicima
- suradnja s Pučkim učilištem, kazalištima i knjižnicama
- praćenje književnih i kulturno-umjetničkih manifestacija u gradu te upoznavanje učenika i nastavnika s istim
- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike i upoznavanje učitelja i učenika s istim
- sudjelovanje u proslavi Dana škole i drugim školskim priredbama
- sudjelovanje i podrška u svim kulturnim djelatnostima škole
- sudjelovanje i podrška u školskim projektima

<b>Mjesec</b>	<b><u>SADRŽAJ RADA</u></b>
<b>Rujan</b>           Broj radnih sati: 132	<ul style="list-style-type: none"> <li>● informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje, dogovor o planu čitanja lektire</li> <li>● upis novih članova u knjižnicu i produžavanje članstva učenicima viših razreda</li> <li>● planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu u kojima će nositelj biti knjižnica (izložbe, susreti s piscima, natjecanja, projekti...)</li> <li>● upoznavanje novih učenika (1. i 5. razredi) s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada knjižnice</li> <li>● izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara, izrada Izvješća o radu knjižnice kroz proteklu šk. godinu</li> <li>● dogovor sa stručnim aktivima oko realizacije Knjižnično informacijskog obrazovanja (KIO)</li> <li>● suradnja s aktivima, dogovor o lektiri</li> <li>● uređenje knjižnice povodom početka školske godine</li> <li>● izrada okvirnog financijskog plana knjižnice</li> <li>● KIO: <i>Što je knjižnica?</i> – 1. razredi (upoznavanje s radom školske knjižnice)</li> <li>● priprema materijala i izrada prezentacije povodom Dana škole</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● program rada s učenicima</li> <li>● obilježavanje Mjeseca knjige i Međunarodnog dana</li> </ul>



<p>Broj radnih sati: 120</p>	<p><b>školskih knjižnica ( posjet imotskih književnica našoj Školi listopad/studen i – Maja Delić Peršen, Gordana Radić, Mara Bebek i Vesna Ujević )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kreativne radionice</li> <li>• izrada plana nabave novih naslova i audiovizualne građe</li> <li>• obrada nove građe</li> <li>• skupni i individualni rad s učenicima</li> <li>• KIO: <i>Dječji časopisi – 2. razredi (radionica) Časopisi – izvori novih informacija – 5. razredi</i></li> <li>• Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole</li> <li>• pano: Dan škole</li> </ul>
<p><b>Studen i</b></p> <p>Broj radnih sati: 126</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti u Mjesecu knjige, posjet Gradskoj knjižnici u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i ravnateljice Gradske knjižnice Don Mihovil Pavlinović</li> <li>• suradnja sa stručnom službom u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti</li> <li>• obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u suradnji s učiteljima</li> <li>• provođenje zaštite knjižnične građe</li> <li>• sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću u Splitu</li> <li>• uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u</li> <li>• <b>pano: Dan sjećanja na Vukovar</b></li> <li>• KIO: <i>Kako se služiti referentnom građom, 4. razredi</i></li> </ul>
<p><b>Prosinac</b></p> <p>Broj radnih sati: 132</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku</li> <li>• Pano: Božićni običaji u Hrvatskoj, uređenje knjižnice</li> <li>• popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu</li> <li>• praćenje događanja u školi i skupljanje materijala za Spomenicu</li> <li>• božićna radionica u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu</li> <li>• izrada straničnika za prvašice</li> <li>• sređivanje popisa knjiga za redovni godišnji otpis</li> <li>• suradnja s računovodstvom škole oko vrijednosti nove građe</li> <li>• KIO: <i>Mediji i kritičko mišljenje, 8. razredi</i></li> <li>• Sveti Nikola</li> <li>• Dani Božića</li> </ul>
<p><b>Siječanj</b></p> <p>Broj radnih sati: 114</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u</li> <li>• sudjelovanje u školskom natjecanju Lidrano</li> <li>• popis biltena prinova za učitelje i učenike</li> <li>• praćenje stručne i pedagoške literature te književnih noviteta</li> <li>• sređivanje fonda na policama</li> <li>• evidencija pretplata na časopise</li> <li>• <b>KIO: Radionica „citiramo i ne kopiramo druge“ (časopisi i knjige; citiranje, uporaba podataka pojedinog autora, autorstvo; 7.razred)</b></li> </ul>

<p><b>Veljača</b></p> <p>Broj radnih sati: 126</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike na internetu i upoznavanje učitelja i učenika s istim</li> <li>• provođenje zaštite knjižnične građe</li> <li>• uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u</li> <li>• Razredno natjecanje (kviz) u poznavanju lektire Povjestice - učenici 6. razreda</li> <li>• KIO: <i>Sustav knjižnica u Hrvatskoj i pretraživanje e-kataloga</i>, učenici 8. razreda</li> <li>• pano: Maskenbal, Valentinovo</li> </ul>
<p><b>Ožujak</b></p> <p>Broj radnih sati: 132</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka) – izrada panoa: Suvremeni imotski pjesnici</li> <li>• sređivanje fonda knjižnice</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnog aktiva</li> <li>• uključivanje u nastavni proces prema NPIP-u</li> <li>• provođenje zaštite knjižnične građe</li> <li>• Građanski odgoj i obrazovanje (Ravnopravnost spolova) – predavanje i radionica u 7. razredima u trajanju 2 sata</li> <li>• KIO: <i>Put od autora do čitatelja</i> – 3. razredi</li> </ul>
<p><b>Travanj</b></p> <p>Broj radnih sati: 126</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje knjižnice povodom uskršnjih blagdana</li> <li>• praćenje događanja u školi i sakupljanje materijala za web stranicu i Spomenicu škole</li> <li>• <b>Međunarodni dan dječje knjige (Bijeli jelen i Bambi – posjet učenika 3. i 4. razreda lokalnom ranču srna i srndaća, pripovijedanje navedenih priča u razredu)</b></li> <li>• suradnja i pomoć pri realizaciji školskog lista</li> <li>• sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</li> <li>• Razredno natjecanje u poznavanju lektire <i>Breza</i> za učenike 8. razreda</li> <li>• KIO: <i>Signatura u školskoj knjižnici</i> – 5. razredi</li> <li>• Sudjelovanje u projektu Noć knjige</li> </ul>
<p><b>Svibanj</b></p> <p>Broj radnih sati: 120</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu te popisivanje nevraćenih knjiga i pisanje obavijesti razrednicima i učenicima o dugovanjima</li> <li>• grupni i individualni rad s učenicima</li> <li>• sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća</li> <li>• odlazak u kazalište (učenici 8. razreda)</li> <li>• pano: Obilježavanje Dana državnosti RH</li> </ul>

<p><b>Lipanj</b></p> <p>Broj radnih sati: 126</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine</li> <li>• potraživanje za povratom posuđene građe kod nastavnika</li> <li>• ljetne posudbe učenika</li> <li>• evidencija posudbi</li> <li>• izdvajanje i popravak oštećenih knjiga</li> <li>• usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnog aktiva</li> <li>• redovni godišnji otpis</li> </ul>
<p><b>Srpanj - Kolovoz</b></p> <p>Broj radnih sati: 66</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sređivanje knjiga na policama i priprema knjižnice za novu školsku godinu</li> <li>• evidencija posudbi</li> <li>• knjižnične statistike protekle školske godine (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...)</li> <li>• statistika članova knjižnice</li> <li>• sređivanje knjiga inventara</li> </ul>
<p><b>UKUPNO RADNIH SATI:</b></p>	<p>1320</p>
<p>Knjižničarke: Tihana Rajič, prof., dipl. knjiž. i Maja Punoš Rebić, prof., dipl. knjiž.</p>	

## 5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

### TJEDNI I GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

#### A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Planirano sati tjedno/ godišnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</li> <li>● Uspostava i ostvarivanje edukacijsko- rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>● Sudjelovanje u postupku profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama</li> <li>● Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi</li> </ul>	20/712
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	5/178
2.1. Suradnja s učiteljima	2/65
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Podrška učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema</li> <li>● Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje</li> <li>● Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima</li> <li>● Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</li> <li>● Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)</li> </ul>	
2.2. Suradnja s roditeljima	2/65
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>● Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>● Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>● Poučavanje roditelja u odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> </ul>	
2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	1/48
Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	5/178
→ Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● priprema za neposredni odgojno- obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama</li> <li>● izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora</li> <li>● priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi</li> <li>● Stručno- razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora</li> <li>● Analiza i vrednovanje odgojno- obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</li> <li>● Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada</li> </ul>	
---	--

## B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

10 / 356

- Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća
- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine
- Zadaće utvrđene tijekom školske godine
- Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)
- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu
- Administrativni poslovi
- Poslovi unapređenja i razvoja odgojno- obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)
- Suradnja s pomoćnicima u nastavi u ulozi koordinatora te suradnja sa Splitsko- dalmatinskom županijom u projektu „Učimo zajedno“.

**Ukupno**

**40 /1760**

Red. br.	OSTALI POSLOVI I ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	PLANIRANO SATI GODIŠNJE
1.	Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine	60
2.	Poslovi i zadaci vezani uz godišnji plan i program	20
3.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno- obrazovnog rada (suradnja s učiteljima)	30
4.	Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole	30
5.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita	10
6.	Poslovi i zadaci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora	26
7.	Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni ili pojedinačan rad s učenicima s teškoćama)	30
8.	Administrativni poslovi	30
9.	Suradnja s ravnateljem, stručni suradnicima i ostalim stručnim službama	40
10.	Ostvarivanje stručnog usavršavanja	40
11.	Suradnja s Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu	10
12.	Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama	10
	<b>UKUPNO</b>	<b>336</b>

## 5.6. Plan rada razrednika

### Godišnji, tjedni i dnevni poslovi

- Briga i kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije razreda (e-matica, e-dnevnik, e-imenik, razredne mape)
- Praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju
- Upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- Organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključaka razrednog vijeća
- Individualne konzultacije s roditeljima i roditeljski sastanci
- Poslovi oko izostanaka učenika
- Konzultacije s voditeljima dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave i sl.
- Upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- Važnost održavanja higijene, odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi i prevencija ovisnosti (ŠPP)
- Predavanja roditeljima – izbor teme u suradnji sa Stručno razvojnom službom Škole
- Uključivanje učenika u humanitarne akcije
- Sudjelovanje u Kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
- Provođenje sadržaja **međupredmetnih tema** na Satu razrednika:
  - *Osobni i socijalni razvoj*
  - *Učiti kako učiti*
  - *Građanski odgoj i obrazovanje*
  - *Zdravlje*
  - *Poduzetništvo*
  - *Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije*
  - *Održivi razvoj*

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi i temeljnim propisima koji propisuju željena ponašanja unutar školskog prostora – Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, raspored sati Roditeljski sastanak na početku školske godine; obveze učenika i roditelja, oblici suradnje (roditelji - Škola)	Razrednik Razrednik SRS
X.	Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, izbornu i dopunsku nastavu. Planiranje sadržaja za profesionalno informiranje.	Razrednik Učitelji
XI.	Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	Razrednik
XII.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i provođenje temeljnih analiza prvog polugodišta Razredno vijeće Učiteljsko vijeće i roditeljski sastanci	Razrednik Učitelji SRS
I.	Intenzivnija suradnja s roditeljima učenika lošijeg školskog uspjeha – individualne konzultacije	Učitelji Razrednik
II.	Predavanje za roditelje – aktualna tema u dogovoru sa SRS	Razrednik SRS
III.	Organizacija izleta	Razrednik Roditelji
IV.	Sastanak s roditeljima čija djeca imaju velik broj negativnih ocjena i / ili velik broj izostanaka	Razrednik
V.	Proljetna akcija uređenja školskog okoliša	Razrednik Učenici
VI.	Sjednice razrednih vijeća Roditeljski sastanak Sastanci stručnih aktiva Škole Učiteljsko vijeće Sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje predmetnih, razrednih ispita Evidencija djece koji pohađaju dopunski rad, suradnja s učiteljima	Razrednik Učitelji Roditelji SRS Učitelji
VII.	Učiteljsko vijeće	Svi učitelji
VIII.	Učiteljsko vijeće, sudjelovanje u povjerenstvima za održavanje popravnih ispita	Svi učitelji

**Napomena:** Odrediti sate za integrativne odgojno – obrazovne sadržaje:

- a) Različiti oblici komuniciranja od govorne do prometne kulture
- b) Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo



## 5.7. Plan rada tajništva škole

Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Kadrovski poslovi (prijave i odjave djelatnika, natječaji, odluke i sl.)	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
2. Obvezna statistika		IX
3. Suradnja u izradi Godišnjeg plana šk.	Ravnateljica	IX
4. Narudžbe potrošnog materijala, sitnog inventara i sl.	Ravnateljica Računovodstvo	Stalno kroz godinu
5. Normativni akti Škole	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
6. Izdavanje duplikata svjedodžbe, poslovi u vezi svjedodžbi prijevodnica	Ravnateljica	Po potrebi
7. Prijavljivanje pripravnika za polaganja stručnog ispita	Ravnateljica	Po potrebi
8. Stručni sastanci s ravnateljem i računovođom i drugim stručnim osobama.	Ravnateljica Računovodstvo Ostali	Stalno
9. Upoznavanje učitelja s novim propisima putem oglasne ploče	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
10. Pisanje ugovora	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
11. Čuvanje matičnih knjiga i vođenje registra		Stalno kroz godinu
12. Pismohrana škole		Stalno kroz godinu
13. Korespondencija škole s drugim školama, javnim poduzećima	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
14. Stručno usavršavanje		Stalno kroz godinu
15. Daktilografski poslovi		Stalno kroz godinu
16. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	Ravnateljica	Stalno kroz godinu
17. Evidencija o radnom vremenu radnika	Računovodstvo	Stalno kroz godinu

18. Suradnja s inspekcijskim službama, stručnim službama Agencije za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica	Povremeno
19. Poslovi vezani za osiguranje učenika i djelatnika	Ravnateljica Računovodstvo	Povremeno
20. Davanje informacija vezanih za rad škole	Ravnateljica	Povremeno

#### 5.8. Plan rada voditelja računovodstva

RED. BROJ	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
1.	Izrada financijskog plana	Ravnateljica	IX.-X.
2.	Praćenje ostvarivanja nabave, prihoda i rashoda	Ravnateljica Tajnica	Stalno
3.	Izrada kvartalnih financijskih izvješća		IV., VII. i X.
4.	Izrada godišnjeg financijskog izvješća		I.
5.	Vođenje računa u knjizi računa UF-a		Stalno
6.	Vođenje računa u knjizi računa IF-a		Stalno
7.	Knjiženje izvoda		Stalno
8.	Plaćanje računa	Ravnateljica	Stalno
9.	Izvješća o troškovima i slanje zahtjeva Županiji	Ravnateljica	Stalno
10.	Suradnja s MZO i SDŽ		Stalno
11.	Poslovi vezani uz popis inventara	Računovodstven i referent	XII.-I.
12.	Obračun amortizacije	Računovodstven i referent	I.
13.	Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima		Stalno
14.	Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature sudjelovanje na stručnim seminarima		Stalno IV., X.
15.	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovodstvenim i administrativnim referentom i drugim djelatnicima	Ravnateljica, tajnica i ostali	Stalno

## 5.9. Plan rada tima školske medicine

MJESEC	PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE
9. mjesec	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza
10. mjesec	Sistematski pregled učenika osmih razreda - savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji  - zdravstveni odgoj (alkoholizam, bolesti ovisnosti)  Cijepljenje protiv difterije, tetanusa o dječje paralize  Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza - uz 2. dozu pregled kralježnice, tjelesne težine i visine
11. mjesec	- kontrolni pregled za 1. raz. i razgovor s učiteljicama 1. razreda o prilagodbi učenika na školu,  - zdravstveni odgoj (pravilno pranje zubi )  - skrining sluha za 1. razrede
12. mjesec	-skrining sluha za 7. razrede
1. mjesec	Sistematski pregled učenika petih razreda- predavanje o pubertetskim promjenama, Kontrolni pregled učenika I razreda, procjena prilagodbe na školu
2. mjesec	Pregled oštine vida i vida na boje učenicima trećih razreda
3. mjesec	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza Predavanje učenicima nižih razreda na temu zdrave prehrane, higijene
4. mjesec	Pregled psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole
5. mjesec	Pregled psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole
<b>Nositelji: Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine i njena VMS</b>	

VRIJEME	OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA	
	SADRŽAJ	NOSITELJI
I. polugodište	Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-I doza Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-II doza	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji
II. polugodište	Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B-III doza Cijepljenje predškolske djece pri pregledu za upis u I. razred	Dr. Katica Vučemilović – spec. školske medicine VMS Roditelji

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan Listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije GPRŠ u proteklom razdoblju</li> <li>2. Izvješće ravnatelja o radu i poslovanju škole</li> <li>3. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu i GPRŠ za novu školsku godinu</li> <li>4. Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole</li> <li>5. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju</li> <li>6. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi</li> <li>7. Razmatranje prijedloga uknjižbe školskog okoliša po sudskoj presudi</li> <li>8. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	Ravnateljica Članovi Školskog odbora
Studeni, Prosinac i tijekom školske godine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje i ostvarivanje GPRŠ i rješavanje tekuće problematike</li> <li>2. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi</li> <li>3. Sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obnovu i izgradnju planiranog</li> <li>4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	Ravnateljica Članovi Školskog odbora
Siječanj Veljača Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razmatranje financijskog izvješća za 2022. godinu</li> <li>2. Donošenje financijskog plana za 2023. godinu</li> <li>3. Analiza rada Školskog odbora u proteklom razdoblju</li> <li>4. Razmatranje potreba o nabavci opreme za školu</li> <li>5. Sugestije i prijedlozi za realizaciju predviđenih školskih projekata</li> <li>6. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	Ravnateljica Članovi Školskog odbora
Travanj Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mišljenja i prijedlozi o pitanjima od interesa za rad škole</li> <li>2. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike</li> <li>3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	Ravnateljica Članovi Školskog odbora
Lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rezultata obrazovnog rada škole (učenje, izostanci, natjecanja)</li> <li>2. Razmatranje poslovne politike za iduće</li> </ol>	Ravnateljica

	razdoblje i strategija razvoja 3. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Članovi Školskog odbora
Kolovoz	1. Praćenje realizacije Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana 2. Predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje 3. Davanje potpore za suradnju Škole sa lokalnom zajednicom na važnim projektima za Školu – tijekom godine 4. Razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ravnateljica Članovi Školskog odbora

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX. i X.	<p>Popis poslova na početku školske godine            Sjednica Učiteljskog vijeća            Zaduženja učitelja i sastanci stručnih aktiva            Obilježavanje Europskog dana jezika            Rasprava o Školskom kurikulumu, usvajanje            Prijedlog Razvojnog plana škole            Rasprava o Godišnjem planu rada škole, usvajanje            Prijedlozi s Vijeća roditelja i Vijeća učenika            Analiza zaduženja učitelja-dopunskom, dodatnom, INA, izbornom nastavom            Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje učitelja            Ocjenjivanje i praćenje učenika (Pravilnik)            Ostali zadaci za početak školske godine            Obilježavanje Dana škole</p>	<p>Ravnateljica            SRS            Učitelji</p>
XI. i XII.	<p>Organizacija i održavanje stručnog predavanja            Stručno usavršavanje učitelja            Tekuća problematika            Sjednica Učiteljskog vijeća            Dogovor o programu povodom obilježavanja Obljetnice pada Vukovara            Dogovor oko proslave sv. Nikole, Božića            Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta            Aktualna tematika</p>	<p>SRS            Učitelji            Svi djelatnici            Ravnateljica</p>
I. i II.	<p>Sjednica učiteljskog vijeća            Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. polugodišta            Analiza planiranog GPPRŠ i Školskog kurikuluma            Tekuća problematika – upisivanje u e-matice            Školska natjecanja</p>	<p>Ravnateljica            SRS            Učitelji</p>
III. i IV.	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća (po potrebi)            Analiza rezultata natjecanja učenika            Analiza realizacije planiranih projekata            Uređenje vanjskog prostora (okoliša)            Ocjenjivanje učenika</p>	<p>Učitelji            Ravnateljica            SRS</p>
V. i VI.	<p>Analiza uspjeha učenika na natjecanjima            Sjednica Učiteljskog vijeća            Analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja:            - prijedlog nagrada i kazni za učenike            - tekuća problematika            Organizacija dopunskog rada za učenike            Organizacija predmetnih i razrednih ispita za učenike</p>	<p>Učitelji            Ravnateljica            SRS</p>

<p>VII. i VIII.</p>	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća          Analiza uspjeha učenika nakon održanog dopunskog rada i imenovanje povjerenstava za popravni rok u kolovozu          Popravni ispiti:          24. i 25. kolovoza 2023.          Uspjeh učenika nakon popravnog ispita          Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu          Tekuća problematika          Sjednica Učiteljskog vijeća          Zaduženje učitelja za iduću školsku godinu          Stručno usavršavanje učitelja</p>	<p>Ravnateljica          SRS          Učitelji</p>
-----------------------------	---	--

### 6.3. Plana rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	1. Sjednica razrednih vijeća Sjednica RV za 5. razred (formiranje odjela) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one koju se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	Razrednici Učitelji RV petog razreda SRS
XII.	2. Sjednica RV Realizacija Godišnjeg plana rada Uspjeh učenika u učenju i ponašanju Socijalni status učenika Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu Radna atmosfera	Razrednici Učitelji Ravnateljica SRS
VI.	3. Sjednica RV Zaključivanje ocjena iz vladanja učenika	Razrednici Učitelji Ravnateljica SRS
VI.	4. Sjednica RV Realizacija Godišnjeg programa rada Uspjeh učenika na kraju školske godine Prijedlog pedagoških mjera Tekuća problematika	Razrednici Učitelji Ravnateljica SRS
Ostale sjednice tijekom školske godine prema potrebi i zahtjevima učitelja		



#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci:

1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema i problema u učenju
2. Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika
3. Poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Pomoć u rješavanju sadržaja slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika, opće i javne djelatnosti
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja i sl.
7. Suradnja: Škola – lokalna vlast – Vijeće roditelja u ostvarivanju zajedničkih projekata

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
IX.	Izbor predsjedništva Evidentirati socijalne ili neke druge probleme. Evidentirati roditelje koji u školi imaju 3 ili više djece radi olakšica pri plaćanju Davanje pozitivnog mišljenja na Školski kurikulum, GPRŠ i Razvojni plan škole, usvajanje	Razrednik SRS
X.	Upoznati roditelje s uvjetima rada Škole preko roditeljskih sastanaka Predlagati konkretne mjere za postizanje što boljeg i sretnijeg ozračja u Školi Uključiti se u rad ŠPP (prijedlozima i sudjelovanjima u predavanjima i radionicama) Evidentirati odgojne probleme u Školi Sudjelovati u obilježavanju «Dana kruha»	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici
XI.	Po potrebi slušati predavanja različitih tema za roditelje članove vijeća Jesensko uređenje školskog okoliša Predlagati odredišta učeničkih ekskurzija osmih razreda	Učitelji i SRS
XII.	Za učenike koji imaju poteškoća u svladavanju nastavnog programa iznaći mogućnost kako im pomoći U suradnji s razrednikom i stručnom službom prepoznati pozitivne primjere u Školi, isticati ih i poticati nove Uključivanje u proslavu Božićnih i Novogodišnjih blagdana	SRS/Razrednici Svi učitelji i učenici
I.	Razmatranje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta	SRS Razrednici
II.	Zajedničko sudjelovanje u pokladnim svečanostima	Učitelji Ravnateljica

III.	Organizirati poseban rad s učenicima s više od tri negativne ocjene Radovi na uređenju školskog okoliša – proljetno uređenje Pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa za odlazak na ekskurziju i izlete Predavanja iz ŠPP	Razrednik Pedagoginja i psihologinja Svi učenici Razrednici i VR
IV.	Materijalna pomoć roditelja za uređenje prostorija Škole i školskog okoliša	Ravnateljica VR
V.	Pojačani rad s učenicima koji su socijalno ugroženi i odgojni zanemareni Prepoznati najbolje učenike, grupe ili razrede i predlagati nagrade i u njima sudjelovati (u obliku ekskurzija ili organiziranog odlaska u neku drugu školu na primjer)	Psihologinja Razrednici
VI.	Analiza rada Škole u cjelini - sastanak	Predsjednik VR Razrednici

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

### Stalni zadaci:

1. Prijedlozi za rješavanje odgojnih problema u učenju
2. Prijedlozi za rješavanje socijalnih problema učenika
3. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada Škole
4. Prijedlozi za izvođenje slobodnih aktivnosti, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
5. Uređenje okoliša škole
6. Pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, natjecanja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovori oko načina rada i tema Vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
Listopad	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnikom o kućnom redu; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja; Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Prijedlozi za izradu programa izvannastavnih aktivnosti Međupredmetne teme: <i>Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj</i>	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici
Studeni	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole Strategije i vještine učenja – kako pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva	Ravnateljica Psihologinja Učenici
Prosinac	Sudjelovanje u radu školskih tijela u točkama vezanim za učenike (prava i obveze) Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Rad i sudjelovanje u projektima različitog karaktera uključujući i projekte UNICEFA i CARITASA	SRS/Razrednici Svi učitelji i učenici
Siječanj	Pomoć vršnjacima s tri i više negativnih ocjena – analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Izvešće predsjednika Vijeća učenika sa sjednice županijskog vijeća	Pedagoginja Ravnateljica Učenici
Ožujak	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Prijedlozi i obavijest o odlascima na izlete i ekskurzije (uključujući prijedloge pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja)	Razrednici SRS Učenici
Svibanj	Međusobni odnosi učenika i učitelja Analiza učeničkih postignuća na natjecanjima	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici
Lipanj	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	Ravnateljica SRS Razrednici/Učenici

## **7. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“**

**Voditeljica učeničke zadruge:** Petra Bago

**Ciljevi učeničke zadruge „Imota“ za školsku godinu 2022./ 2023.:**

- Razvijanje sposobnosti, znanja i vještina kroz samostalni, suradnički i praktični rad.
- Razvijanje vizualnog i kritičkog mišljenja te pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima.
- Razvijanje poduzetničkih stavova i uvjerenja te organizacijskih vještina s ciljem stvaranja dodatne vrijednosti.
- Razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja te prepoznavanje i primjena tehničkih sadržaja u životnom okruženju.
- Razvijanje interesa za očuvanje tradicije našega kraja.

**Namjena učeničke zadruge:**

- Razvijati i njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, poduzetnost i suradnju.
- Poticati primjenu teorijskih spoznaja u praksi.
- Razvijati sposobnosti vezane uz gospodarstvo i organizaciju rada.
- Razvijati svijest o potrebi održivog gospodarstva koji je u skladu s društvom i okolišem; razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode.
- Razvijati svijest o vrijednosti kulturne baštine i pučkoga stvaralaštva.
- Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.
- Poticati razvoj aktivnog građanstva kod učenika.

**Nositelji aktivnosti učeničke zadruge:**

- Voditelj učeničke zadruge, voditelji radionica i sekcija, vanjski suradnici, učenici, zaposlenici škole i roditelji.

**Način realizacije učeničke zadruge:**

- Teorijska i praktična nastava kroz suradnički i individualni rad.
- Rad u sekcijama, timski organizirani rad i međusobna suradnja svih sekcija.
- Godišnja skupština zadruge.
- Međusobna suradnja voditelja sekcija i učenika.

**Mjesto izvođenja aktivnosti:** škola i šira lokalna zajednica.

**Vremenik:** Tijekom cijele školske godine u okviru nastavnih predmeta i organizacije edukativnih izvannastavnih radionica.

**Način vrednovanja:** Sudjelovanje na smotrama, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja proizvoda koji su nastali kao rezultat rada učenika i njihovih mentora.

**Planirani broj sati:** jedan sat tjedno u sklopu svake sekcije.

**Broj učenika u aktivnosti:** oko 30 učenika.

### **7.1. SEKCIJE OBUHVAĆENE KURIKULUMOM UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

<b>Naziv sekcije i sadržaj aktivnosti</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Razred</b>	<b>Voditelj/ica sekcije</b>
<b>1. Suvenirnica</b> - izrada suvenira vezanih uz očuvanje kulturne baštine.	10	1. – 8.	Katija Nikolić i Milena Ivkošić
<b>2. Kreativni kutak</b> - izrada prigodnih ukrasa, recikliranje, „uradi sam“ projekti.	10	1. – 8.	Ivana Petričević i Marija Pavić
<b>3. Mladi cvjećari</b> - skupljanje i pakiranje ljekovitog i ukrasnog bilja, uređivanje školskog vrta, izrada sukulentnih biljaka.	10	1. – 8.	Kata Tomas i Petra Bago

## 7.2. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Mjesec	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici (u i izvan škole)	Potrebna sredstva
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Formiranje sekcija u sklopu učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u zadruzi.	- metoda razgovora	Škola.	Voditelji sekcija. Ravnateljica	
X.	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge.	- metoda razgovora - grupni rad	Škola.	Voditelji sekcija ravnateljica.	
XI.	Radionica za članove školske zadruge. Izrada božićnih ukrasa.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija	Škola.		Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda. Materijali za izradu ukrasnih predmeta.
XII.	Organizacija božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Prodaja izrađenih predmeta na božićnom sajmu.	- grupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina.	Učenici, voditelji sekcija, ravnateljica, vanjski suradnici.	Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda. Materijali za izradu ukrasnih predmeta.
I.	Osvrt na uspjeh i rezultate učeničke zadruge u prvom polugodištu.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija	Škola.	Voditelji sekcija, ravnateljica, učenici.	
II.	Početak priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga. Obilježavanje Valentinova.	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad	Škola.	Voditelji sekcija, učenici, ravnateljica.	Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda. Materijali za izradu ukrasnih predmeta.
III.	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za Uskrs.	- metoda razgovora - demonstracija - skupni rad	Škola.	Voditelji sekcija, ravnateljica, učenici.	Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda. Materijali za

					izradu ukrasnih predmeta.
IV.	Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja. Uskrsna prodaja u prostorima škole i uže lokalne zajednice.	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad	Škola, bliža okolina.	Voditelji sekcija, učenici, ravnateljica.	
V.	Godišnja skupština učeničke Zadruge. Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga.	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad	Škola, bliža okolina.	Voditelji sekcija, učenici, ravnateljica.	
VI.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u prvom i drugom polugodištu.	- metoda razgovora - demonstracija	Škola.		

### **7.3. PLAN I PROGRAM SEKCIJA U SKLOPU UČENIČKE ZADRUGE „IMOTA“**

#### **7.3.1. SUVENIRNICA**

**Cilj aktivnosti:**

- Očuvanje tradicijskih običaja kroz kreativni rad s djecom.
- Izrada suvenira vezanih uz bogatu kulturnu baštinu imotskog kraja.

**Namjena aktivnosti:**

- Sudjelovanje u radu školske zadruge, njezinim prodajnim izložbama i smotrama.

**Nositeljice aktivnosti:** Katija Nikolić i Milena Ivkošić.

**Način realizacije:**

- Primjena naučenih spoznaja o kulturnoj baštini kroz izradu suvenira.

**Vremenik aktivnosti:** jedan sat tjedno tijekom školske godine.

**Troškovnik:** 1500 - 2000 kn

**Način vrednovanja:**

- Vođenje bilježaka o radu svakog učenika.
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama i smotrama zadruga.

#### **7.3.2. KREATIVNI KUTAK**

**Cilj aktivnosti:**

- Izrada prigodnih ukrasa, plakata i letaka, recikliranje, „uradi sam“ projekti.

**Namjena aktivnosti:**

- Sudjelovanje u radu školske zadruge, njenim prodajnim izložbama i smotrama.

**Nositeljice aktivnosti:** Ivana Petričević i Marija Pavić.

**Način realizacije:**

- Izrada kreativnih predmeta kroz igru i grupni rad u radnim prostorima škole.

**Vremenik aktivnosti:** jedan sat tjedno tijekom školske godine

**Troškovnik:** 1500 - 2000 kn

**Način vrednovanja:**

- Vođenje bilježaka o radu svakog učenika.
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama i smotrama zadruga.



### **7.3.3. MLADI CVJEĆARI**

#### **Cilj aktivnosti:**

- Poticanje svjesnosti o očuvanju okoliša.
- Prikupljanje začinskog, ljekovitog i ukrasnog bilja.
- Izrada sukulentnih biljaka.
- Uređivanje školskog vrta.
- Razne ekološke akcije.

#### **Namjena aktivnosti:**

- Sudjelovanje u radu školske zadruge, njenim prodajnim izložbama i smotrama.

**Nositeljice aktivnosti:** Kata Tomas i Petra Bago.

#### **Način realizacije:**

- Primjena naučenih spoznaja o važnosti očuvanja prirode kroz prikupljanje bilja i provođenje ekoloških radionica.

**Vremenik aktivnosti:** Jedan sat tjedno tijekom školske godine.

**Troškovnik:** 1500 - 2000 kn.

#### **Način vrednovanja:**

- Vođenje bilježaka o radu svakog učenika.
- Sudjelovanje na prodajnim izložbama i smotrama zadruga.

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 8.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 8.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Provođenje sadržaja međupredmetnih tema od 1.- 4. razreda	Učitelji razredne nastave	XI.	2
Suradnja s roditeljima	Učitelji razredne nastave	II.	2
Različiti oblici komuniciranja	Učitelji hrvatskog jezika	X.	3
Vrste eseja i načini pisanog izražavanja	Učitelji u višim razredima predmetne nastave	IV.	6
Multikulturalnost u jezičnom obilježju	Učitelji stranih jezika	XI.	3
Kako naučiti učiti strani jezik	Učitelji stranih jezika	I.	3
Dopunska nastava u nastavi matematike	Učitelji matematike	XII.	3
Uloga informacijske tehnologije u nastavi matematike i fizike	Učitelji matematike i fizike	III.	3
Izvođenje pokusa u nastavi kemije	Učitelji prirode, biologije i kemije	XI. IV.	3 3
Regionalni utjecaj – sličnosti i različitosti s BiH	Učitelji povijesti i geografije	XII.	3
Europska unija	Učitelji povijesti i geografije	III.	3
Korelacija likovne i glazbene kulture u njegovanju zavičajne baštine	Učitelji glazbene i likovne kulture	XI.	2
Važnost prepoznavanja darovitih učenika	Učitelji glazbene i likovne kulture	IV.	3
Usklađivanje emocionalnog i tjelesnog zdravlja	Učitelji TZK	XII.	3
Prednosti i štetnosti virtualnog komuniciranja (ovisnosti)	Učitelji tehničkog i informatike	XII.	3
Važnost karitativnog djelovanja u školi	Učitelji vjeronauka	II.	3
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>51</b>

### 8.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Godišnje i tematsko planiranje (izrada i razrada GIK-a, implementacija međupredmetnih tema) Uvođenje novih sadržaja u nastavi i u satovima razrednika	Svi učitelji, pripravnici	Početak školske godine i tijekom školske godine	Mjesečno 4 sata
Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Učitelji razredne i predmetne nastave	Tijekom školske godine	8 sati - 4 grupe
Upoznavanje s odredbama novih Pravilnika i Zakona	Svi učitelji	IX., X. mjesec	4 sata
Mogućnosti ostvarivanja suradnje s roditeljima	Razrednici i učitelji	Tijekom godine	16 sati
Emocionalna stabilnost učitelja	Svi učitelji i O-O radnici	II. mjesec	4 sata
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>80 sati</b>

### 8.2. Stručno usavršavanje izvan škole

#### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Ravnateljici	Tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Učiteljima predmetne nastave	Tijekom godine	12 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje (Splitsko-dalmatinska županija)	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	12 sati

#### 8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
HUROŠ	Ravnateljici	Tijekom godine	30 sati
UTIRUŠ	Tajnicima	Tijekom godine	20 sati
UTIRUŠ	Računovođaama	Tijekom godine	20 sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručnim suradnicima	Tijekom godine	20 sati

### **8.2.3. Ostala stručna usavršavanja**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 115. st. 1.) učitelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati u struci, metodi, psihološkom i pedagoškom radu, i to individualno i zajednički.

U školi djeluju sljedeći stručni aktivni:

1. SA učitelja razredne nastave
2. SA učitelja hrvatskog jezika
3. SA učitelja stranih jezika
4. SA učitelja povijesti i geografije
5. SA učitelja prirode, biologije i kemije
6. SA učitelja matematike
7. SA učitelja fizike, tehničke kulture i informatike
8. SA učitelja tjelesne i zdravstvene kulture
9. SA učitelja likovne i glazbene kulture
10. SA učitelja vjeronauka

Stručni aktivni izrađuju svoje godišnje planove i programe i o tome vode zapisnike. Svi učitelji uključeni su također u sve oblike usavršavanja izvan škole koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje. Učitelji su tijekom godine dužni pratiti sve važne publikacije koje se odnose na njihove aktivne, medijsku kulturu i trajno pratiti događanja na lokalnoj razini i doprinostiti im svojom aktivnošću.

U svrhu usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja odgojno-obrazovnih djelatnika, CI SDŽ i ove godine organizira više različitih edukacija:

- Program „Nastavnik za nastavnika“ u kojem odgojno-obrazovni djelatnici imaju priliku sudjelovati kao predavači (edukatori) i kao sudionici u radionicama i predavanjima.
- Program usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata
- Stručno usavršavanje za rad s potencijalno darovitom djecom i mladima
- Međunarodna znanstveno-stručna konferencija „Izazovi u radu s darovitom djecom i mladima“
- Konferencija: Erasmus+ projektni dan SDŽ

## **9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **9.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

#### **a) Zaštita zdravlja učenika u školi**

Briga škole za tjelesni i zdravstveni razvoj učenika je sastavni dio rada škole. Ostvarivat će se kroz nastavu redovito i permanentno, a očitovat će se u razvijanju higijenskih navika i drugih navika važnih za zdravlje. Posebna pozornost zdravstvenom odgoju posvetit će se nastavi TZK na kojoj će se početkom školske godine izvršiti pregled učenika radi uočavanja mogućih nedostataka. Ukoliko se pojave teži slučajevi ili se, pak, uoče nedostaci kod više učenika, isti će se poslati na specijalističke zdravstvene preglede. Slučajevi lošeg držanja tijela i lakši slučajevi spuštanja stopala "obrađivat" će se na satovima TZK.

U nastavi biologije dio vremena predviđen je i za predavanja o zaštiti i čuvanju od zaraza te povreda. Na nastavi će učenici također izvoditi vježbe pružanja prve pomoći. Dio programa iz navedenoga predmeta odrađivat će se u okviru kurikuluma međupredmetne teme Zdravlje.

#### **b) Higijena školskog prostora**

U svakom razrednom odjelu postoje redari čija je zadaća voditi brigu o redu i čistoći u učionici, redovito provjetravanje učionica, a nakon nastave učionica mora ostati uredna. Učenici redari pomažu spremačicama pokupiti smeće nakon velikog odmora. Nakon nastave spremačice čiste kompletno sve učionice. O svom radu i eventualnim problemima učenici izvješćuju svog razrednika. Dva puta tijekom školske godine školski prostori se generalno čiste. Sanitarni prostori škole trebaju uvijek biti u stanju koji odgovara propisima, o čemu brinu domari i spremačice. Školske prostorije se svakodnevno čiste dva puta.

#### **c) Odmor i rekreacija**

Kako škola radi u petodnevnom radnom tjednu, svi športski objekti su dostupni učenicima kada nema nastave i u dane vikenda, koje oni obično i koriste.

#### **d) Prehrana učenika**

Prehrana učenika nije organizirana. Hrane se u angažmanu roditelja.

#### **e) Prijevoz učenika**

Ukupno se prevozi od I.-VIII. razreda cca. 172 učenika. Prijevoz učenika organiziran je u skladu sa Zakonom.

#### **f) Socijalna zaštita**

Pojedinačne socijalne slučajeve učenika rješavaju razrednici uz pomoć stručnih suradnika u školi i uz pomoć Centra socijalne skrbi.

#### **g) Međuljudski odnosi**

Međuljudski odnosi su dobri, što se očituje u međusobnom uvažavanju. Na djelu je materijalna solidarnost između zaposlenika. Učenici se odgajaju na temeljima kršćanskog morala, nastojeći im razviti stavove o poštivanju osobnosti i časti svakog učenika i zaposlenika škole.

### **9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

Uprava Škole će prema mogućnostima organizirati sistematski liječnički pregled učitelja tijekom školske godine.

### 9.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Kulturna djelatnost	Sadržaji/aktivnosti	Vrijeme (mjesec i datum)	Razred/ Broj učenika	Nositelji/i tj. izvršitelj/i aktivnosti
<b>RUJAN</b>	<b>Europski dan jezika</b>	Prigodno obilježavanje u učionicama u sklopu nastave hrvatskog i stranih jezika, izrada panoa, pripremanje tradicionalnih jela tipičnih za zemlje u kojima se govore strani jezici koji se uče u našoj školi	26.9.	Učenici od 4.-8. raz.	Učenici i učitelji stranih jezika i hrvatskog jezika
<b>LISTOPAD</b>	<b>Jesen</b>	Prigodni panoi	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učenici i učiteljice pojedinih razreda razredne i predmetne nastave, učitelji likovne k.
	<b>Dan škole</b>	Prigodno obilježavanje (priredba, predavanja, izložba, sportska natj. ili online aktivnosti), ručak za djelatnike	04. 10.	Učenici od 1.-8. raz.	Učenici i učiteljice razredne nastave, hrvatskog jezika, vjeronauka, likovne i glazbene kulture
	<b>Dani kruha Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b>	Izložba peciva prigodan program – blagoslov hrane (matična i područne škole), online aktivnosti	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Svi učenici i učiteljice razredne nastave, pojedini učenici i učitelji predmetne nastave

	<b>Mjesec hrvatske knjige</b>	Izrada panoa, posjet Gradskoj knjižnici i Samostanskom muzeju, susret s imotskim književnicama u školskoj knjižnici	15.10.-15.11.	Učenici od 5.-8. raz.	Knjižničarke i učiteljice hrvatskog jezika
<b>STUDENI</b>	<b>Sjećanje na Vukovar</b>	Prigodna priredba u POU ili Kinodvorani, zajedničko paljenje svijeća u Gradu i po područnim školama, izrada panoa, online aktivnosti	17. i 18. 11.	Učenici od 1.-8. raz.	Za priredbu: učitelji hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave, knjižničarke u suradnji s učiteljima glazbene i likovne kulture; Za ostale aktivnosti: svi učitelji i učenici
<b>PROSINAC</b>	<b>Sv. Nikola</b>	Prigodni program (igrokazi, recitali, predstave), podjela darova učenicima nižih razreda, online aktivnosti	6.12.	Učenici od 1.-4. raz.	učitelji razredne nastave
	<b>Obljetnica smrti Vlade Gotovca</b>	Recitatorsko-scenska izvedba ispred Škole, izrada panoa, online aktivnosti	7.12.	Učenici od 5.-8. Raz.	Učiteljice hrvatskog jezika, Tihana Rajič
	<b>Božić</b>	Prigodna priredba u POU ili Kinodvorani, po područnim školama, panoj, izrada i	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učitelji (predstavu organiziraju učiteljice aktiva HJ i RN. u

		izložba ukrasa, online aktivnosti			suradnji s učiteljima LK i GK) i učenici
<b>VELJAČA</b>	<b>Valentinovo</b>	Panoi, kutija s pismima, ukrašavanje školskih prostora	14.2.	Učenici od 1. – 8. raz.	Učiteljice, SRS i učenici, učitelji likovne kulture
	<b>Pokladne svečanosti</b>	Panoi, izrada kostima i maski i sudjelovanje u povorci grada, izložba maski po razredima - likovnih uradaka	Tijekom mjeseca	Učenici razredne nastave sukladno mogućnostima sudjeluju u gradskoj povorci (oko 50)	Učiteljice RN, učenici, SRS
<b>OŽUJAK</b>	<b>Mjesec hrvatskog jezika</b>	Prigodni panoi	Tijekom mjeseca	Učenici od 5.-8. raz.	Aktiv hrvatskog jezika, učenici
<b>TRAVANJ</b>	<b>Svjetski dan zdravlja</b>	Šetnja kroz prirodu	7. travnja	Učenici 6. razreda	Tatjana Rašić, razrednici 6. raz. i učitelji TZK-a
	<b>Uskrs</b>	Prigodni panoi, ukrašavanje školskih prostora	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz.	Učenici i učiteljice razredne i predmetne nastave, knjižničarke, učitelji likovne kulture
	<b>Noć knjige</b>	Prigodan program (susret s književnikom i sl.)	Tijekom mjeseca	učenici od 5. – 8. raz. (oko 50 učenika)	Knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika, učenici



<b>SVIBANJ</b>	<b>Majčin dan</b>	Prigodne priredbe, izložba prigodnih darova za majke; popratni panoji	Tijekom mjeseca	Učenici od 1.-8. raz. (oko 50 učenika)	Knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave, učenici
<b>LIPANJ</b>	<b>Završetak nastavne godine</b>	Izvođenje prigodnog dramsko-scensko-glazbenog programa Organizacija sportskih natjecanja	21.6.	Učenici od 1.-8. raz. (50-100 učenika)	Učiteljice HRV, knjižničarke, učiteljice RN, učitelji GK, LK i TZK, učenici i roditelji
<b>TIJEKOM GODINE</b>	<b>Erasmus + projekt</b>	Organizacija i realizacija aktivnosti predviđenih Erasmus + projektom - posjeti učitelja i učenika naše Škole partnerskim škola iz Italije, Portugala, Rumunjske i Turske	Tijekom godine	Odabrani učenici	Učitelji stranih jezika, učitelji hrvatskog jezika, povijesti, geografije, glazbene i likovne kulture, informatike, stručni suradnici

## 9.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### Ciljevi programa:

- Sprječavanje neprimjerenih oblika ponašanja učenika;
- Rana identifikacija učenika rizičnog ponašanja;
- Prevencija nasilja među djecom;
- Pravovremeno otkrivanje početnih konzumenata sredstava ovisnosti;
- Unapređivanje i zaštita zdravlja mladih;
- Razvijanje i jačanje pozitivnih životnih stavova;
- Poučavanje socijalnih vještina:
  - u odnosima između vršnjaka
  - u odnosima između dječaka i djevojčica,
  - u odnosima između mladih i starijih,
- Poučavanje životnih vještina:
  - donošenje odluka i komunikacija
  - nenasilno rješavanje problema
  - odupiranje pritiscima
  - razvijanje samopoštovanja
  - rješavanje stresnih situacija

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Sadržaj aktivnosti</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
Edukacija učenika (1. - 2. r.)	Kako se ponašam prema vršnjacima  Prepoznavanje osjećaja	učitelj	tijekom godine
Edukacija učenika (2. - 3. r.)	Što radim kad sam ljut  Sandučić problema  Poruke roditeljima	učitelj	tijekom godine
Edukacija učenika (5. - 6. r.)	Komunikacijske vještine  Nenasilno rješavanje sukoba  Samopoštovanje  Sigurnost na društvenim mrežama	razrednici, SRS	tijekom godine
Edukacija učenika (7. - 8. r.)	Upravljanje emocijama (samokontrola)  Mjesec borbe protiv	razrednici, SR  liječnik	tijekom godine  15.11. - 15. 12.

	<b>ovisnosti</b> Tolerancija različitosti Volonterstvo Suočavanje sa stresom		tijekom godine
Edukacije na roditeljskim sastancima	Kako pomoći prvoškolcima da zavole školu (1. r.) Kako zaštititi djecu od nasilnih sadržaja u medijima (2. r.) Vršnjačko nasilje (3. r.) Samopoštovanje (4. r.) Strategije učenja (5. r.) Sigurno korištenje IKT (6. r.) Komunikacija s djecom u pubertetu Ovisnosti (7. i 8. r.) Teme prema procjeni razrednika	učitelji, SRS      liječnik	tijekom godine
Individualni savjetodavni rad	Roditelji djece iz rizičnih skupina	SRS	tijekom godine
Edukacija nastavnika	Stres Pomoć nastavnicima u pripremi radionica i roditeljskih sastanaka	psiholog SRS	tijekom godine

Obilježavanje važnih datuma:

- *Mjeseca borbe protiv ovisnosti*
- *Dana tolerancije*
- *Svjetskog dana zdravlja*
- *Dana ružičastih majica*
- *I ja hoću u kazalište!* – Projekt financiran sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja

## 9.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

### 9.5.1. Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk. god 2022./2023.

Sastav Školskog tima za darovite:

1. Ravnateljica škole: Monika Pavlović Grabovac, prof.
2. Psihologinja: Tatjana Rašić, voditeljica tima
3. Mentori matematika: Anđa Jažo, Ivana Marija Pavković
4. Mentori informatika: Domagoj Karin, Ivana Bebek, Ruža Sabljo
5. Mentor nove tehnologije: Dijana Elez
6. Mentor prirodoslovlje: Antonija Puljić

#### Plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	Osoba zadužena za provedbu
<b>Planiranje i programiranje</b>		26	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	9.	1	voditelj
1.2. Izrada programa dodatne nastave	6. - 9.	8	mentori
1.3. Izrada individualiziranih programa	9. - 10.	8	mentori
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje darovitih	9. - 6.	3	voditelj
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima	9. - 8.	4	voditelj
1.6. Planiranje nabave opreme za rad	9. - 8.	2	voditelj
<b>Suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ</b>		17	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitim	9.	2	voditelj
2.2. Organizacija i priprema za nastavu u CI	10. - 4.	2	članovi tima
2.3. Informiranje učenika i roditelja o aktivnostima CI	4.	3	članovi tima
2.4. Trijaža u školi, upućivanje na testiranje za prijem	5.	4	članovi tima
2.5. Utvrđivanje razine znanja iz matematike uč. 4. r. (istraživanje)	4. i 5.	6	CI, NCVV, stručna služba škole
<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>		18	
3.2. Konferencija – Izazovi u radu s darovitim djecom	3.	6	CI
3.3. Projektni dan – Erasmus+	5.	6	CI
<b>Rad s darovitim učenicima unutar škole</b>		18	
4.1. Pomoć učiteljima u identifikaciji i poticanju rada potencijalno darovitih učenika	9. - 5.	6	članovi tima
4.2. Sudjelovanje u organizaciji školskih i županijskih natjecanja, Klokana, Dabra, Festivala matematike	1. - 5.	6	članovi tima
4.3. Praćenje rada učenika, evaluacija	9. - 6.	4	članovi tima
4.4. Vođenje dokumentacije o učen. – baza podataka	9. - 6.	2	voditelj

## 9.5.2. Program rada Centra izvrsnosti

### CENTAR IZVRSNOSTI NOVIH TEHNOLOGIJA I INFORMATIKE PROGRAM RADA ZA 7. I 8. RAZRED

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Predavanja za učenike 7. i 8. razreda</b>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	CI SDŽ; mentori CI novih tehnologija i informatike
<b>SUDIONICI</b>	Učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI novih tehnologija i informatike
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<p>Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju. Cilj programa CI novih tehnologija i informatike je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj svojih sposobnosti i interesa.</p> <p><b>Ishodi - Učenici će moći:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasniti osnovne pojmove u području robotike.</li> <li>• Sastaviti robotske komponente u cjelinu, testirati rad robota i evaluirati gotovi proizvod.</li> <li>• Upoznati se s programiranjem izvan propisanog gradiva.</li> <li>• Uvidjeti važnost poznavanja programiranja u suvremenom društvu.</li> <li>• Razvijati logičko i kritičko razmišljanje te entuzijazam u razvoju aplikacija.</li> <li>• Primijeniti sve korake u razvoju upravljačkih programa, od ideje do realizacije.</li> <li>• Razvijati logičko i kritičko mišljenje te socijalne i komunikacijske vještine.</li> <li>• Razvijati vještine surađivanja i komuniciranja s drugima.</li> <li>• Ojačati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.</li> <li>• Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program CI novih tehnologija i informatike namijenjen je potencijalno darovitim učenicima u području novih tehnologija, prvenstveno robotike te informatike. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri sata, kao izvanškolska aktivnost (na klasičan način ili u online okruženju, ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji). Učenici će uz vodstvo mentora izraditi robota, testirati i evaluirati njegov rad te prezentirati gotovi proizvod na Projektnom danu po završetku programa. Također, učenici će uz vodstvo mentora produbiti svoja znanja u području informatike - programiranju, izradi aplikacija i web - stranica.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	12 termina po četiri sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan, a sukladno kalendaru CI SDŽ za šk. god. 2021./22.
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
<b>NAČIN VRIJEDNOVANJA</b>	evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa

**CENTAR IZVRSNOSTI IZ MATEMATIKE  
PROGRAM RADA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Predavanja za učenike 5.- 8. razreda</b>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	Centar izvrsnosti iz informatike u Splitsko-dalmatinskoj županiji, mentori CI matematike
<b>SUDIONICI</b>	Učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI matematike
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<p>Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju. Cilj CI matematike je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja matematike uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj njihovih sposobnosti i interesa.</p> <p><b>Ishodi - Učenici će moći:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produbiti znanja u području matematike izvan školskog gradiva.</li> <li>• Povezivati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima.</li> <li>• Razvijati logičko i kritičko mišljenje, kreativnost i ustrajnost u radu.</li> <li>• Razvijati pozitivan odnos prema matematici, vlastitom razvoju i napretku.</li> <li>• Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi.</li> <li>• Razvijati vještine kreativnog i inovativnog rješavanja problema.</li> <li>• Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije.</li> <li>• Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati svoje suradničke i komunikacijske vještine.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program CI matematike namijenjen je potencijalno darovitim učenicima u području matematike. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri sata, kao izvanškolska aktivnost (na klasičan način ili u online okruženju, ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji). Učenici će uz vodstvo mentora rješavati logičko-kombinatoričke zadatke, sudjelovati u provođenju projekata, radionica i natjecanja kao i u Projektnom danu po završetku programa.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	12 termina po četiri sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan sukladno kalendaru rada CI SDŽ za šk. god. 2021./22.
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
<b>NAČIN VRIJEDNOVANJA</b>	evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa

**CENTAR IZVRSNOSTI IZ PRIRODOSLOVLJA  
PROGRAM RADA ZA 7. I 8. RAZRED**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Predavanja za učenike 7. i 8. razreda</b>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	Centar izvrsnosti iz prirodoslovlja u Splitsko-dalmatinskoj županiji, mentori CI prirodoslovlja
<b>SUDIONICI</b>	Učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI prirodoslovlja
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<p>Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cjelovitom razvoju. Cilj CI prirodoslovlja je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja prirodoslovlja uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj svojih sposobnosti i interesa</p> <p><b>Ishodi - Učenici će moći:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produbiti znanja u području prirodoslovlja izvan školskog gradiva.</li> <li>• Povezivati prirodoslovlje s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima.</li> <li>• Razvijati logičko i kritičko mišljenje, kreativnost i ustrajnost u radu.</li> <li>• Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi.</li> <li>• Razvijati vještine kreativnog i inovativnog rješavanja problema.</li> <li>• Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije.</li> <li>• Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi projekata te razvijati svoje suradničke i komunikacijske vještine.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program CI prirodoslovlja namijenjen je potencijalno darovitim učenicima u području prirodoslovlja. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri sata, kao izvanškolska aktivnost (na klasičan način ili u online okruženju, ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji). Učenici će uz vodstvo mentora sudjelovati u provođenju projekata, radionica i natjecanja iz područja prirodoslovlja kao i u Projektnom danu po završetku programa.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	12 termina po četiri sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan sukladno kalendaru CI SDŽ za šk. god. 2021./22.
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
<b>NAČIN VRIJEDNOVANJA</b>	evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa.

**CENTAR IZVRSNOSTI MULTIMEDIJE I JEZIKA  
PROGRAM RADA**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Sudjelovanje u programu CIMAJ</b>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	CI SDŽ; matične škole, koordinatori projekta
<b>SUDIONICI</b>	Zainteresirani učenici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem javnog poziva
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<p>Program Centra izvrsnosti multimedije i jezika (CIMAJ) namijenjen je visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima koji imaju interes za jezično izražavanje, pisanje, novinarstvo, fotografiju, film, web dizajn i montažu. Osnovna ideja programa je umrežavanje ovakvih učenika na razini škole, ali i grada i županije, pri čemu bi učenici bilježili vijesti iz svojih škola i prezentirali ih kroz članke, video uratke, društvene mreže i sl., putem medija osmišljenog samo za njih. Jedan od ciljeva ovog programa je uspostava modela izvješćivanja šire javnosti o postignućima škola, aktivnostima CI SDŽ i pozitivnim pričama lokalne zajednice putem kojeg će sudionici projekta CIMAJ-a moći objavljivati svoje uratke, razmjenjivati ideje i iskustva i komunicirati sa drugim učenicima, na materinjem i na jezicima koje uče u školi i izvan škole.</p> <p><b>Ishodi - Učenici će moći:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produbiti znanja u području jezika i jezičnog izražavanja, komunikacije i multimedije.</li> <li>• Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije.</li> <li>• Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost.</li> <li>• Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje.</li> <li>• Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi.</li> <li>• Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije.</li> <li>• Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<p>Program CIMAJ namijenjen je učenicima koji imaju razvijen interes za jezično izražavanje, pisanje, novinarstvo i multimediju, a omogućuje im razvijanje znanja i vještina u području jezika i multimedije kao i generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad.</p> <p>Provodi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.</p>
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<p>Program će se provoditi u matičnim školama, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama.</p> <p>Provedba projekta završava prezentacijom na učeničkoj konferenciji te uspostavom modela prijenosa informacija iz škola na županijsku razinu.</p>
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe pojedinog projekta
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	prijevoz učenika i materijale osiguravaju i financiraju SDŽ i Centar izvrsnosti, te organiziraju sve aktivnosti
<b>NAČIN VRIJEDNOVANJA</b>	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; (samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ- prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije..



**CENTAR IZVRSNOSTI BAŠTINE (CIBA)  
PROGRAM RADA**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Sudjelovanje u programu „Čuvari baštine“</b>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinskoj županiji, matične škole, koordinatori projekta
<b>SUDIONICI</b>	Zainteresirani učenici čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem javnog poziva
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<p>Program CI baštine namijenjen je potencijalno darovitim učenicima u umjetničkom i humanističkom području. Program „Čuvari baštine“ za cilj ima poticanje izgradnje osobnog, kulturnog i zavičajnog identiteta stvaranjem originalnih sadržaja kroz osmišljavanje, provedbu i prezentaciju interdisciplinarnih projekata na temu baštine. Tema za školsku godinu 2021./22. je “Naše užance”, a odnosi se na nematerijalnu kulturnu baštinu (razni oblici i pojave duhovnog stvaralaštva što se prenose predajom ili na drugi način, a osobito: jezik, dijalekti, govori i toponimika, te usmena književnost svih vrsta, folklorno stvaralaštvo u području glazbe, plesa, predaje, igara, obreda, običaja, kao i druge tradicionalne pučke vrednote, tradicijska umijeća i obrti).</p> <p><b>Ishodi - Učenici će moći:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produbiti znanja u području baštine, kulture, umjetničkog i humanističkog područja izvan školskog gradiva.</li> <li>• Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe do primjene i prezentacije.</li> <li>• Razvijati inovativnost, kreativnost, informacijsku i digitalnu pismenost.</li> <li>• Razvijati istraživačko, projektno i suradničko učenje i ponašanje.</li> <li>• Usvojiti vrijednosti vezane uz važnost okoline u kojoj žive i baštine koja ih okružuje.</li> <li>• Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi.</li> <li>• Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije.</li> <li>• Suradivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program „Čuvari baštine“ namijenjen je razvoju svijesti o potrebi očuvanja prirodne i kulturne zavičajne baštine uz razvijanje generičkih kompetencija inovativnosti, kreativnosti, sposobnosti kritičkog mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti za istraživački i suradnički rad kod učenika. Provodi se projektno u matičnim školama, po mogućnosti uz ostvarenje suradnje s drugim školama, institucijama i udrugama na lokalnoj razini.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Program će se provoditi u matičnim školama, a način realizacije ovisit će o ideji i načinu provedbe pojedinog projekta, organizaciji unutar škole te ostvarenoj suradnji s drugim ustanovama. Provedba programa završava prezentacijom projekata na učeničkoj konferenciji.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	tijekom nastavne godine, u skladu s planom provedbe projekta.
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	Troškovi materijala za izradu, mogućnost sufinanciranja odabranih projekata od strane SDŽ
<b>NAČIN VRIJEDNOVANJA</b>	na razini škole ovisi o organizaciji u školi; evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika; na razini SDŽ- prezentacija na konferenciji i nagrade za najuspješnije.

**CENTAR IZVRSNOSTI PODUZETNIŠTVA**  
**PROGRAM RADA**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Sudjelovanje u programu „Dalmatinski suvenir“</b>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	CI SDŽ; matične škole, voditelji učeničkih zadruga
<b>SUDIONICI</b>	Učenici koji sudjeluju u radu učeničkih zadruga, a čije su škole odabrane za sudjelovanje u projektu temeljem javnog poziva
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<p>Cilj programa CI poduzetništva je razvijanje inicijative, kreativnosti i poduzetništva potencijalno darovitih učenika sudjelovanjem u radu postojećih učeničkih zadruga u matičnim školama. Program „Dalmatinski suvenir“ omogućuje darovitim učenicima u području poduzetništva sudjelovanje u svim koracima pri izradi proizvoda - od ideje i provedbe, preko realizacije do marketinga, distribucije i prodaje gotovih proizvoda, čime razvijaju svoje poduzetničke kompetencije.</p> <p><b>Ishodi - Učenici će moći:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produbiti znanja u području poduzetništva unutar međupredmetnih tema te izvan školskog gradiva.</li> <li>• Usvojiti korake u izradi projekta - od ideje i provedbe, do realizacije, marketinga i prodaje.</li> <li>• Povezivati poduzetništvo s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima.</li> <li>• Razvijati logičko i kritičko mišljenje, kreativnost i ustrajnost u radu.</li> <li>• Ojačati samopoštovanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi.</li> <li>• Razvijati vještine poduzetnog, kreativnog i inovativnog rješavanja problema.</li> <li>• Razvijati vještine evaluacije i samoevaluacije te (samo)prezentacije.</li> <li>• Surađivati s vršnjacima u planiranju i provedbi zadataka te razvijati suradničke i komunikacijske vještine, kao i vještine timskog rada.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Program „Dalmatinski suvenir“ namijenjen je potencijalno darovitim učenicima u području poduzetništva. Provodi se projektno u okviru postojećih učeničkih zadruga, a usmjeren je na razvijanje inovativnosti, kreativnosti, poduzetništva, kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Program će se provoditi u matičnim školama po principu rada postojećih učeničkih zadruga. Učeničke zadruge na javni poziv prijavljuju proizvod koji planiraju dostaviti CI SDŽ, a način realizacije od ideje do gotovog proizvoda ovisit će o načinu rada i funkcioniranja učeničke zadruge koja u projektu sudjeluje.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	tijekom nastavne godine, u skladu s radom učeničke zadruge.
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	Troškovi materijala za izradu, mogućnost sufinanciranja odabranih projekata od strane SDŽ
<b>NAČIN VRIJEDNOVANJA</b>	(samo)evaluacija voditelja učeničkih zadruga i uključenih učenika; ostali načini vrednovanja unutar određene učeničke zadruge.

## IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA U PODRUČJU MATEMATIKE

<b>AKTIVNOST</b>	<b>Sudjelovanje u projektu <i>Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike</i></b>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	CI SDŽ, NCVVO, PMF Split, osnovne škole, školski koordinatori
<b>SUDIONICI</b>	svi (zainteresirani) učenici četvrtih razreda osnovnih škola u SDŽ
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<p>CI SDŽ u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Prirodoslovno matematičkim fakultetom u Splitu te svim osnovnim školama Splitsko-dalmatinske županije provodi projekt <i>Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike</i> s ciljem uočavanja i identifikacije potencijalno darovitih učenika u području matematike kako bi im, u suradnji sa školama, omogućio razvoj potencijala.</p> <p><b>Ishodi - Učenici će moći:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utvrditi razinu svoga znanja u području matematike.</li> <li>● Dobiti povratnu informaciju o svojim sposobnostima i mogućnostima u području matematike.</li> <li>● Ojačati svoje samopoštovanje i povećati razinu motivacije za daljnji napredak i razvoj u području matematike.</li> <li>● Ovisno o svojim potencijalima, uključiti se u izvanškolski program CI matematike i/ili u programe na razini škole.</li> </ul> <p><b>Nastavnici i stručni suradnici će moći:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dobiti povratnu informaciju o znanju i mogućnostima svojih učenika.</li> <li>● Provesti identifikaciju potencijalno darovitih učenika u području matematike.</li> <li>● Iskoristiti prikupljene podatke za planiranje daljnjeg rada sa svojim učenicima.</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	Projekt je namijenjen svim učenicima četvrtih razreda u SDŽ, a sudjelovati mogu svi učenici kojima roditelji daju suglasnost za testiranje. Namjena ovako sveobuhvatnog testiranja s baterijom testova jest da se zahvate svi potencijalno daroviti učenici te da im se na vrijeme pruži podrška u razvoju njihovih sposobnosti kroz sustavno praćenje, obogaćivanje programa i socio-emocionalnu potporu.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	CI SDŽ će koordinirati provedbu testiranja u školama, surađujući sa školskim koordinatorima koji provedbu organiziraju na razini škole. Ispitni materijali pripremaju se u suradnji sa NCVVO-om, a analiza prikupljenih podataka u suradnji sa PMF-om Split. Testiranje će se provesti u matičnim školama tijekom ožujka 2022. godine, a priprema projekta započinje već u rujnu.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	tijekom nastavne godine, a sukladno planu provedbe
<b>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</b>	Troškovi rezervnog školskog pribora; ispitne materijale šalje CI.
<b>NAČIN VRIJEDNOVANJA</b>	(analiza prikupljenih podataka; evaluacija učenika, nastavnika i stručnih suradnika nakon provedenog testiranja)

## 9.6. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	nositelj	mjesec
<b>Rad s učenicima</b> Upoznati učenika s planom profesionalnog informiranja i usmjerenja Retestiranje učenika s rješenjem Anketiranje učenika i obrada podataka Individualni razgovor i obrada neodlučnih učenika Upućivanje školskoj liječnici Radionice za učenike kojima je cilj potaknuti ih na promišljanje o svojim sposobnostima, interesima i izboru srednje škole	psiholog	9. 9., 10. mj. 11.,12. mj. 10. - 5. mj.
<b>Rad s roditeljima</b> Individualno savjetovanje roditelja (učenici s rješenjem, sa zdravstvenim teškoćama, neodlučni) Upućivanje roditelja na profesionalnu orijentaciju u Split Upućivanje roditelja u Ured radi direktnog upisa učenika s rješenjem Roditeljski sastanak (informiranje o ključnim elementima e-upisa, dodatnim bodovima)	psiholog, razrednici	9., 10. mj. 12. mj. 5. mj. 5. mj.
<b>Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</b> Primjena anketa za učenike 8. raz. i upućivanje Zavodu Popis učenika koji imaju primjereni oblik školovanja, upućivanje potrebne dokumentacije Zavodu Upućivanje učenika na obradu u Zavod	psiholog	11. mj. 12. mj.
<b>Informiranje učenika</b> Brošure i letci Zavoda za zapošljavanje i srednjih škola Pano, web stranice škole Odluka o elementima i kriterijima upisa za tekuću godinu Popis zanimanja u srednjim školama, upisne kvote Prezentacija sustava NISpuSŠ, detaljne upute procedure upisa, e-sučelja (naglašavanje rokova)	psiholog, razrednici	12. - 6.mj.
<b>Suradnja sa srednjim školama</b> Predstavljanje srednjih škola učenicima 8. r. Promoviranje materijala Upućivanje dokumentacije o učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja u srednje škole	prof.srednjih škola, razrednici, psiholog	4., 5. mj. 9. mj.
<b>E-upisi</b> Suradnja članova Povjerenstva za upis u srednju školu – razrednici, SRS, informatičar, tajnica škole Prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova Praćenje upisa, ranga učenika, pomoć učenicima ukoliko imaju tehničkih problema Ispis prijavnica, roditeljski sastanak tijekom kojeg roditelj i učenik potpisuju istu Pomoć kod prijave za učenički dom	Povjerenstvo za upise u srednju	6. mj. 7. mj.

## 9.7. PROGRAM SIGURNOST U PROMETU - PROMETNA KULTURA

AKTIVNOST	PROGRAM SIGURNOST U PROMETU - PROMETNA KULTURA
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport i Odbor za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije u suradnji s HAK-Auto klubom Split i PU splitsko-dalmatinskom Kordinator projekta je Ante Radovčić, prof., viši savjetnik za prosvjetu i član Odbora za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije.
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Učenici 4. razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	- Provođenje programa prometne kulture i preventive za učenike 4. razreda s ciljem sprječavanja i smanjivanja broja nesreća u kojima stradavaju djeca i odrasli. - Zajedničkim naporom gradova-općina i Županije doprinijeti povećanju sigurnosti u prometu, naročito za djecu koja predstavljaju najosjetljiviju populaciju sudionika u prometu.
NAMJENA AKTIVNOSTI	U nižim razredima osnovne škole djeca su posebno ugrožena u prometnoj svakidašnjici, kako zbog nedovoljno razvijenih osjetila, tako i zbog skromnoga prometnog znanja i iskustva. Iako djeca te dobi posjeduju osnovnu sposobnost snalaženja, zbog niskog rasta imaju suženo vidno polje i orijentacija im je znatno otežana na prometnoj ulici. Djeca u toj dobi nemaju dovoljno izgrađenu odgovornost za opasne prometne situacije pa ima pažnja često skreće na druge sadržaje i to ih posebno ugrožava. Svjesni navedenog i činjenice da se redoviti odgojno-obrazovni program osnovne škole u dijelu prometna kultura značajno smanjio, Županija pronalazi načina da educira najmlađe sudionike u prometu za sigurno i odgovorno ponašanje.
NAČIN REALIZACIJE	Na Školskom prometnom poligonu u Splitu, Park mladeži bb, za učenike 4. razreda osnovnih škola iz naših gradova i općina organizira se provođenje programa sigurnosti u prometu - prometna kultura, kao oblik izvanučioničke nastave za osnovne škole. Program sigurnost u prometu se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela na teme: pješaci i biciklisti u prometu, prometna pravila, znakovi i signalizacija, posljedice nepoštivanja prometnih pravila. Nastava se izvodi na jedinstvenom, temeljito obnovljenom i potpuno opremljenom prometnom poligonu, na način da su djeca pravi sudionici u prometu i to kao pješaci i vozači bicikla, a sve pod stručnim nadzorom i uputama nastavnika i policajaca.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine i prema odluci Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Odbora za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije u suradnji s HAK-Auto klubom Split i PU splitsko-dalmatinskom.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Izvođenje programa preventive financira županija, a lokalna samouprava (gradovi i općine) financiraju prijevoz učenika, tako da je program „Sigurno u prometu“ za učenike i roditelje besplatan.
NAČIN VRIJEDNOVANJA	Iskustveni doživljaji učenika Provjera učenog Praktične vježbe

## 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

### 10.1. MATIČNA ŠKOLA

U školskoj 2022./2023. planiramo:

- a) uknjižba zemljišta i nekretnina
- b) planiranje gradnje sportske dvorane radi osiguravanja adekvatnih uvjeta za održavanje nastave TZK
- c) daljnje opremanje računalima, projektorima i interaktivnim bijelim pločama
- d) nabava alata, namještaja i ostalih potrepština
- e) bolje didaktičko opremanje svih učionica sukladno standardima struke
- f) nabava i dopuna knjižnog fonda, uređenje arhive
- g) preuređenje i adaptacija novootvorenog podrumskog prostora (bivše gustirne) u izložbeni prostor i multimedijalnu dvoranu
- h) klimatizacija učionica i ostalih prostorija prvenstveno u potkrovlju, a drugdje po potrebi
- i) uređenje okoliša i parkirališta

### 10.2. PODRUČNE ŠKOLE

U PŠ Glavina Donja potrebno je u suradnji sa Županimom izvršiti dokup jačine električne energije jer je postojeća nedostatna za normalno funkcioniranje sustava grijanja. U PŠ Glavina Donja potrebno je obnoviti fasadu, a u PŠ Kukavice sanirati krovšte i jednu učionicu koja se zbog vlage ne može koristiti.

## 11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi za školsku godinu 2022./2023.
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

**KLASA: 602-01/22-18/01**

**URBROJ: 2129-1-27-01-22-01**

**Imotski, 5. listopada 2022. godine**

**Ravnateljica:**



*Monika Pavlović Grabovac*  
**Monika Pavlović Grabovac, prof.**

**Predsjednica Školskog odbora:**

*Ivana Petričević*  
**Ivana Petričević, prof.**