

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) te članka 59. Statuta Osnovne škole „Josip Vergilij Perić“, nakon rasprave provedene na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 6. rujna 2018. god. donosi:

ETIČKI KODEKS

NEPOSREDNIH NOSITELJA

ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

U OSNOVNOJ ŠKOLI „JOSIP VERGILIJ PERIĆ“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i ponašanju u školi i školskom okruženju moraju pridržavati neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi „Josip Vergilij Perić“ (dalje u tekstu: Škola).

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose na sve osobe: muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (dalje u tekstu: učitelji i stručni suradnici), odnos učitelja i stručnih suradnika prema učenicima, odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama i ostalim radnicima Škole, primjereni način ophođenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno-obrazovnom radu te posljedice u slučaju povrede ovog Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Učitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom osobito vodeći računa o pravima djece.

Nedopustivo je stvarati neprijateljsko radno okruženje s ciljem povrede dostojanstva, uznemiravanja ili smanjenja kvalitete rada Škole.

ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 4.

Učitelji i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 5.

Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja.

Članak 6.

Učitelji i stručni suradnici trebaju odgajati učenike prema načelu postizanja sklada misli, riječi i djela, u čemu trebaju biti primjer i uzor učenicima.

Članak 7.

Kod učenika treba poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda.

Učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja te kod njih razvijati samopouzdanje.

Članak 8.

Učitelji trebaju biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod druge djece stvarao osjećaj manje vrijednosti i ljubomore.

Članak 9.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Članak 10.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

Članak 11.

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 12.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, načelima humanosti i čovjekoljublja.

Članak 13.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

Članak 14.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole i nadležne institucije.

Članak 15.

U obavljanju poslova odgojno-obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA

Članak 16.

Učitelji i stručni suradnici trebaju imati suradničke i suodgovorne odnose s roditeljima odnosno skrbnicima učenika.

Članak 17.

Na zamolbu ili zahtjev učitelji i stručni suradnici dužni su primiti roditelja ili skrbnika učenika na razgovor te ga saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.

U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranim za razgovor.

Članak 18.

Odnos učitelja i stručnog suradnika prema roditeljima ili skrbnicima treba biti tolerantan uz obvezu uvažavanja stavova roditelja ili skrbnika, vodeći računa o dobrobiti djeteta.

Članak 19.

Učitelji su dužni izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

Članak 20.

Učitelj uvijek mora imati na umu da treba biti dobar primjer odrasle osobe mladim ljudima koji se tek formiraju, a da to roditelji u svakom obliku komunikacije prepoznaju.

Članak 21.

Nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje.

ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA MEĐUSOBNO, PREMA STRANKAMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE

Članak 22.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema radu i radnim obvezama mora biti stručan i profesionalan.

Učitelji i stručni suradnici dužni su pratiti promjene u društvu, stalno se obrazovati i stečena znanja nesebično dijeliti i prenositi na ostale kolege.

Članak 23.

Međusobni odnos učitelja i stručnih suradnika treba biti suradnički, temeljiti se na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju druge učitelje i stručne suradnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Učitelji i stručni suradnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Članak 24.

Učitelji i stručni suradnici dužni su suzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika škole.

Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

U javnoj kritici rada drugog učitelja mora biti suzdržan, imajući u vidu da su razredna vijeća, Učiteljsko vijeće i stručni aktiv primjerena mjesta za stručne rasprave i kritike.

Članak 25.

Prema strankama učitelji i stručni suradnici obvezni su ponašati se kulturno i susretljivo i dati im svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu.

Članak 26.

Ophođenje s učenicima, roditeljima, radnicima Škole te svim drugim osobama s kojima učitelji i stručni suradnici svakodnevno komuniciraju treba biti kulturno, uljudno i na razini profesije koju obavljaju.

Članak 27.

U okviru svog položaja ravnatelj treba poticati učenike, stručne suradnike i ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 28.

Školska tijela trebaju poticati učitelje i stručne suradnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenje svojih stajališta.

U službenoj komunikaciji trebaju se služiti standardnim hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Članak 29.

Kod javnih nastupa u kojima predstavljaju Školu učitelji i stručni suradnici mogu iznositi svoja stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima učitelji i stručni suradnici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji i stručni suradnici dužni su naglasiti da iznose svoj osobni stav.

OSTALE ODREDBE

Članak 30.

Osobni izgled učitelja i stručnih suradnika treba biti služben i ozbiljan.

Odjeća učitelja i stručnih suradnika treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju.

Odjeća učitelja i stručnih suradnika ne smije biti uska i kratka, kao niti neprimjereno otkrivati dijelove tijela kako ne bi negativno djelovala na pažnju učenika.

Članak 31.

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 32.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika ukazivati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštovanja odredbi ovog Etičkog kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja, vodeći računa da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

Članak 33.

Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, spolno ili verbalno uznemiravanje, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenja ili konzumiranja opojnih sredstava.

Povreda odredbi ovog Etičkog kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza za koje će osoba za koju je utvrđeno da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 34.

U slučaju opravdane sumnje odnosno prijave o povredi ovog Etičkog kodeksa ravnatelj Škole, odnosno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Škole provest će postupak utvrđivanja odgovornosti konkretne osobe odnosno osoba.

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa ravnatelj Škole izreći će pisano upozorenje u skladu sa stavkom 2. članka 33. ovog Etičkog kodeksa.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 35.

Ravnatelj imenuje Etičko povjerenstvo iz redova radnika Škole.

Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa u Školi, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Škole te odnosima prema učenicima i roditeljima učenika, zaprima pritužbe radnika na neetično ponašanje i postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Članak 36.

Etičko povjerenstvo ima 3 člana, i to jednog člana iz reda učitelja razredne nastave, jednog člana iz reda učitelja predmetne nastave i jednog člana iz stručne službe Škole.

Članak 37.

Pritužba na ponašanje učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika Škole koji krši odredbe Etičkog kodeksa podnosi se Etičkom povjerenstvu, a može ju podnijeti svaki radnik Škole ili roditelj/skrbnik učenika.

Pritužba se podnosi pisanim putem u tajništvo Škole i mora sadržavati podatke o opisu činjeničnog stanja.

Pritužba se zatim dostavlja ravnatelju koji je dužan bez odlaganja dostaviti ju članovima Etičkog povjerenstva te u roku od 15 dana sazvati sjednicu Etičkog povjerenstva.

Članak 38.

Etičko povjerenstvo provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te je o provedenom postupku dužno podnijeti izvješće ravnatelju Škole i pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, Etičko povjerenstvo zatražit će pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom koji donosi većinom glasova.

Članak 39.

Ako Etičko povjerenstvo u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću ravnatelju predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Članak 40.

Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo mora riješiti na način da se objektivno utvrde sve okolnosti, a svoj zaključak u pisanom obliku mora dostaviti ravnatelju i podnositelju prigovora u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe.

Članak 41.

Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva, ravnatelj može, ovisno o vrsti i težini povrede pisanim putem upozoriti radnika Škole na neetično postupanje ili nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa ili pokrenuti postupak zbog povrede časti i radnih obveza te radnik Škole može biti odgovoran ravnatelju Škole i Školskom odboru.

Članak 42.

Etičkog kodeksa dužni su se pridržavati svi učitelji i stručni suradnici koji su na dan stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa u radnom odnosu u Školi.

Svaki učitelj i stručni suradnik koji će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, dužan je upoznati se s odredbama ovog Etičkog kodeksa i pridržavati ih se u radu.

Članak 43.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na Oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole.

Članak 44.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj ploči Osnovne škole „Josip Vergilij Perić“.



Predsjednik Školskog odbora:

R. Tolić

Ratko Tolić

Etički kodeks objavljen je na Oglasnoj ploči Škole dana 7. rujna 2018. god.



Ravnateljica:

M. Grabovac

Monika Pavlović Grabovac, prof.

KLASA: 012-03/18-01/1
URBROJ: 2129/01-27-18-1
Imotski, 7. rujna 2018. god.